



RÉGION ACADÉMIQUE GUYANE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Service
Direction
n° 10-2024-29
Affaire suivie par :
Jean-Marie COULIBALY
Principal
Tél : 05 94 30.14.95
Mél : ce.9730083c@ac-guyane.fr

Route de la Rocade BP 5015
97305 Cayenne Cedex

Cayenne, le 14 octobre 2024

Le Principal

à

Monsieur le Président de la Collectivité Territoriale de
la Guyane

Objet : Demande de subvention Projet d'Action Educative.
Annexe : Projet Pédagogique – Séjour aux Îles du Salut

Monsieur le Président,

Par le présent courrier, nous vous sollicitons afin d'obtenir de vos services une subvention pour le projet organisé par nos enseignants qui consiste à emmener une classe de 3^{ème} deux jours aux Îles du Salut avec une nuitée en hamac.

Nous cherchons effectivement à réunir la somme de 2500 € destinée à financer le projet dont vous trouverez le détail en annexe.

En espérant que les différentes informations transmises vous permettront d'avoir un bon aperçu du projet.

Je vous prie d'agréer Monsieur le Président, mes respectueuses salutations.

Jean-Marie COULIBALY





Projet pédagogique Séjour aux îles du Salut



Le projet organisé principalement par M. FAYEMENDY et Mme KAMMER consiste à emmener la classe de 314 deux jours aux Îles du Salut avec une nuitée en hamac. Mmes MAILLARD et MAIRE intègrent et portent également ce projet. Ce voyage est prévu du jeudi 13 Mars au vendredi 22 Mars 2025.

1 - Les objectifs du voyage

Les objectifs généraux définissent les grandes orientations du projet :

- Placer les élèves dans un environnement de travail coopératif différent que celui rencontré dans un cadre scolaire
- Développer la réflexion personnelle, l'esprit critique, en rapport à des faits historiques
- Développer l'imaginaire des élèves et la concrétisation de leurs pensées
- Découvrir le milieu naturel et le patrimoine guyanais

Parcours éducatifs (potentiellement réutilisables pour un oral du DNB)

→ **Parcours citoyen** : développement d'une culture de l'engagement (coopération lors des situations pédagogiques qui seront proposées), le vivre-ensemble (vie en communauté, partage des tâches, entraide)

→ **Parcours d'éducation artistique et culturelle** :

- Découverte d'un lieu emblématique du patrimoine guyanais et français, d'un milieu spécifique à la Guyane et d'un mode de couchage typique ;
- Participation à un travail personnel de création de contenu scriptural et graphique

Socle commun de compétences et de connaissances

Ce projet sera l'occasion de travailler sur plusieurs compétences du Socle commun de compétences et de connaissances :

| | FRANCAIS | ESPAGNOL | EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE |
|--|--|---|--------------------------------|
| Domaine 1 : Langages pour penser et communiquer | Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces Exprimer une impression, un avis, une opinion de manière raisonnée, en respectant les formes d'un oral codifié et socialisé | Mobiliser à bon escient ses connaissances lexicales, culturelles et grammaticales pour produire un texte oral sur des sujets variés. Mettre en voix son discours par la prononciation, l'intonation et la gestuelle adéquates. | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Domaine 2 : Méthodes et outils pour apprendre | | Utiliser de manière pertinente les technologies numériques pour produire soi-même des contenus | Préparer, planifier, se représenter une action avant de la réaliser |
| Domaine 3 : Formation de la personne et du citoyen | Expression de la sensibilité et des opinions, respect des autres, vivre en communauté | | |
| | | | Prendre et assumer des responsabilités au sein d'un collectif pour réaliser un projet ou remplir un contrat |

2 - Les objectifs spécifiques par discipline

Les objectifs spécifiques sont présentés par discipline ou domaine de compétences. Ils constituent en quelque sorte l'agenda prévisionnel de l'enseignant durant la période du voyage. Et comme dans ce dernier, ils sont exprimés en termes...

- de domaine disciplinaire (et éventuellement sous-domaine),
- d'objectifs de la séance ou de l'activité prévue (connaissances et compétences),
- de tâche à effectuer, de supports à utiliser,
- d'organisation pratique (nombre d'élèves, temps prévu, intervenants extérieurs...),
- d'évaluation (individuelle ou collective).

Ces objectifs sont croisés avec les moyens pédagogiques nécessaires au bon déroulé.

En français

Dans le prolongement d'une séquence initiée l'an dernier en 4^{ème} sur la Presse (*Informar, S'informer, Déformer*), les élèves de la classe ont eu l'opportunité de traiter l'affaire Dreyfus et les conséquences de cette affaire politico-médiatique sur la trajectoire d'une vie.

Durant l'année de 3^{ème}, deux séquences mettent en lumière un autre aspect de l'expérience personnelle s'inscrivant dans le monde : l'autobiographie (*Se raconter, se présenter*) et la fable politique (*Dénoncer les travers de la société*).

Les élèves auront donc l'occasion de lire et analyser des textes biographiques et autobiographiques de prisonniers de guerre, de bagnards, d'esclaves et de migrants : toute une population déplacée par la force dans des lieux inhospitaliers. Ils auront également étudié une œuvre littéraire de George Orwell, *La Ferme des animaux*, dans lequel la question de l'organisation sociale d'une société géographiquement restreinte est soulevée.

L'objectif est donc de *découvrir différentes formes de l'écriture de soi, de l'autoportrait* ainsi que son inscription dans *la vie en communauté*.

Ce séjour va permettre de mettre en perspective l'expérience de celui qui vit l'exil, en faisant un parallèle avec l'expérience que va vivre l'élève. Ainsi les élèves seront une nouvelle « population déplacée de force dans un endroit que l'on peut considérer comme inhospitalier ou pas ». Les objectifs sont de percevoir l'effort d'une saisie de soi et de recherche de la vérité, les élèves vont devoir s'interroger sur les raisons et les effets de la composition du récit et du portrait de soi. A leur tour, ils vont devoir **se raconter et se représenter** et à travers cette expérience, ils seront encouragés à **se chercher et se construire** au sein d'une **collectivité** partageant les mêmes contraintes.

Objet d'étude du programme : Se raconter, se représenter / Dénoncer les travers de la société

Thématique : Autobiographie autour du déplacement / Comment (sur)vivre dans une nouvelle société

Objectifs des séquences :

- découvrir différentes formes de l'écriture de soi et de l'autoportrait
- percevoir l'effort d'une saisie de soi et de recherche de la vérité
- interroger le principe d'organisation entre pairs et l'élaboration de règles de survie

Le séjour assure une continuité de la pratique de la course d'orientation, activité pratiquée par les élèves de la 6^{ème} à la 4^{ème} en des lieux différents.

Thématique : Course d'orientation sous forme de jeu de piste, plongeant les élèves dans le rôle de bagnards cherchant un moyen d'évasion de l'île Royale.

L'activité, qui se veut immersive permettra aux élèves d'induire une réflexion personnelle enrichissant les travaux d'écritures et de croquis réalisés au cours du séjour. Elle apportera également de façon plus ludique des éléments de connaissance relatifs au patrimoine culturel Guyanais.

L'activité permettra également, notamment grâce à la contrainte de temps d'atteindre des objectifs propres à la pratique de la CO : réflexion autour du projet de course de façon à élaborer le trajet le plus rapide et le plus sûr pour atteindre la balise. Les élèves devront discuter, coopérer et s'entraider pour réussir.

En Espagnol

Consigne de travail :

Créer un spot publicitaire destiné à un public hispanophone pour promouvoir les Îles du Salut.

L'objectif de ce travail est de créer une vidéo de promotion des Îles du Salut en espagnol. Le travail d'écriture du script de la vidéo sera fait en classe et les élèves se filmeront dans différents endroits des Îles du Salut pour présenter la faune, la flore et l'histoire de ce lieu. Ce sera l'occasion de réactiver et d'acquérir des **compétences linguistiques**. Les élèves vont développer leurs **compétences numériques** en réalisant le montage des vidéos qui auront été tournées.

Le contenu multimédia sera publié sur le site du collège. Une formation e-Twinning aura lieu en janvier 2023 et j'espère entrer en contact avec un établissement scolaire espagnol à qui on pourrait envoyer cette vidéo afin de promouvoir la biodiversité de la Guyane française.

| Compétences linguistiques | Compétences pragmatiques | Compétences numériques |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Champ lexical de la faune et de la flore présentes sur les Îles du Salut▪ Utilisation de l'impératif, pour inciter les téléspectateurs à venir visiter les Îles du Salut▪ Utilisation des temps du passé, pour raconter l'histoire des Îles du Salut▪ Champ lexical des moyens de transport | <ul style="list-style-type: none">▪ Mettre en voix son discours par la prononciation, l'intonation et la gestuelle adéquates▪ S'exprimer de manière claire et audible face à une caméra | <ul style="list-style-type: none">▪ Créer un contenu multimédia▪ Utiliser de manière pertinente les technologies numériques pour produire des contenus▪ Utiliser une application d'édition de documents multimédias (capture son, image et vidéo) |

3 - Les activités sur place

Activité : Carnet de voyage

Objectifs de l'activité Carnet :

- communiquer par écrit un sentiment, un point de vue, un jugement argumenté en tenant compte du destinataire et en respectant les principales normes de la langue écrite
- produire un écrit d'invention s'inscrivant dans un genre littéraire du programme, en s'assurant de sa cohérence
- utiliser l'écrit pour réfléchir

Organisation pratique de l'activité :

En classe, quelques jours avant le voyage, les élèves se verront attribuer un **carnet personnel** qu'ils auront à remplir au fur et à mesure du voyage.

Des temps d'écriture seront aménagés avant, durant et après le voyage.

Évaluation de l'activité :

Les élèves auront eu connaissance de l'activité en amont du voyage. En classe, ils se verront distribuer une fiche expliquant les attentes du professeur, les consignes d'écritures et une grille d'évaluation.

Les écrits obligatoires seront évalués sur la forme et non sur le fond. Le fond sera évalué de façon globale. Les écrits facultatifs pourront être évalués selon la volonté de l'élève. Les textes que les élèves ne souhaitent pas faire lire pourront être dissimulés par une feuille blanche lors de l'évaluation des carnets : c'est avant tout un carnet personnel.

Consignes de l'activité :

| Étapes | Attendus | Temps d'écriture |
|---|--|--|
| Personnalisation de l'extérieur du carnet | Liberté totale | Jusqu'à la date de rendu |
| Première page | Mise en page à respecter (titre du carnet, nom, prénom, classe, date) | Quelques jours avant le départ (30min) |
| Écrit 1 | Mes attentes, mes appréhensions | Quelques jours avant le départ (1h30) |
| Écrit 2 | Description d'un élément des îles du Salut (animaux, paysages, bâtiments ...) + Mes impressions, mes émotions | Jour 1 (1h) dans un lieu spécifique |
| Écrit 3 | Journal de bord du jour 1. Premiers événements et ressentis, dans la peau d'un bagnard qui découvrirait l'île pour la première fois. | Soirée du jour 1 (1h30) |
| Écrit 4 | Lettre de bagnard à sa famille | Jour 2 (1h) en condition isolée |
| Écrit 5 | Journal de bord du jour 2. Libération du bagne ! Mes premières pensées ? Mes premières envies ? Qu'est-ce que j'en ai tiré ? | Jour 2, brouillon sur le bateau ou dans le bus, puis travail en autonomie à la maison (1h) |
| Écrit facultatif | Poème, texte de création poétique (potentiellement par rapport à l'activité graphique et aux explorations de l'île) | Libre |

Activité sur place : « Escape game des Iles »

Objectifs de l'activité :

- remobiliser des connaissances dans un contexte nouveau
- travailler en transdisciplinarité
- coopérer / travailler en équipe

Organisation pratique de l'activité :

Chasse au trésor / course d'orientation organisé en transdisciplinarité avec le professeur d'Espagnol et de Français

Autour de figures de bagnards précédemment étudiées en classe, les élèves devront remobiliser des connaissances afin de résoudre des énigmes, se servir d'une boussole, savoir lire une carte, utiliser leurs connaissances afin de progresser étape par étape vers un point précis de l'Île Royale.

Les élèves formeront des équipes mixtes de 3 à 4 personnes.

L'équipe gagnante se verra récompensée d'un souvenir des îles du Salut.

Activité sur place : atelier croquis

Objectifs de l'activité Observation des étoiles :

- observer pour retranscrire par dessin un paysage, un objet qui nous entoure
- explorer un moyen de communication différent
- enrichir les productions écrites du carnet de bord
- laisser parler la sensibilité de chacun, l'interprétation personnelle, développer l'imaginaire

Organisation pratique de l'activité :

Un atelier de dessin sera organisé chaque jour. Les élèves réaliseront des croquis du paysage qui les entoure et/ou d'objets qu'ils souhaitent intégrer à leur carnet de bord. Des contenus théoriques et pratiques seront abordés : étapes de construction d'un croquis, observation permettant de repérer les lignes directrices d'un paysage, notion d'ombres/lumières, matériel nécessaire. Les élèves disposeront également d'un temps de réflexion sur l'aspect personnel et subjectif de leurs réalisations.

S'ils le souhaitent leurs dessins seront exposés au sein de l'établissement.

4 – L'agenda prévisionnel

| JOUR 1 (jeudi) | |
|-----------------------|---|
| <i>6h</i> | Rendez-vous devant le collège |
| <i>6h30-8h</i> | Transport en bus jusqu'au port de Kourou |
| <i>8h30-9h30</i> | Bateau jusqu'à l'île Royale |
| <i>9h30-10h</i> | Rangement des affaires, préparation des sacs pour le reste de la matinée |
| <i>10-12h30</i> | Découverte, balade autour de l'île Royale |
| <i>12h30-14h</i> | Repas pique-nique |
| <i>14h-15h30</i> | Journal de bord, premières impressions |
| <i>15h30-16h30</i> | Installation des hamacs |
| <i>16h30-17h30</i> | Atelier croquis |
| <i>17h30-18h30</i> | Temps calme et douches |
| <i>18h30-19h30</i> | Journal de bord du jour 1 |
| <i>19h30-20h</i> | Quartier libre, téléphone (dès qu'ils ont fini l'écriture, récupéré avant le repas) |
| <i>20h</i> | Repas à l'Auberge des Îles |
| <i>20h30-22h</i> | Jeux |
| <i>22h</i> | Extinction des feux |

| JOUR 2 (vendredi) | |
|--------------------------|--|
| <i>7h30</i> | Réveil |
| <i>7h30-9h</i> | petit-déjeuner, rangement des sacs, pliage des hamacs |
| <i>9h-12h30</i> | Course d'orientation : Escape game des Iles |
| <i>12h30</i> | Repas |
| <i>13h30-15h30</i> | Carnet de bord et croquis OU si possible : visite de l'île St Joseph |
| <i>16h30-17h30</i> | Bateau vers Kourou |
| <i>17h30-19h</i> | Retour en bus au collège |

5 - Les moyens utilisés

Les moyens financiers

Devis PROMARITIME, liaison maritime jusqu'à l'île Royale :

Devis Auberge des Îles :

Les frais (transport, hébergement) des accompagnateurs ne sont en aucun cas à la charge des familles. La CTG peut potentiellement offrir le transport, la demande sera à finaliser en collaboration avec l'adjointe gestionnaire, Mme Reivax, une fois que nous aurons reçu le devis.

- Demandes de subvention

Écrire et envoyer des lettres de demande de subventions :

- à la mairie de Cayenne
- à la DAAC
- à la CTG

- Des demandes de dons financiers, matériels, alimentaires, peuvent être faites à des entreprises privées, autres institutions ou particuliers

Les moyens humains

Les professeurs encadrants du séjour, responsables du projet, sont :

- M. FAYEMENDY Alexandre, professeur de Lettres modernes et professeur principal
- Mme MAIRE Manon, professeure d'EPS
- Mme KAMMER Manon, professeure d'Espagnol
- Mme MAILLARD Céline, professeure d'Arts plastique

Les moyens logistiques

Les transports : Bus (CTG) + bateau (Promaritime)

Hébergement et restauration : Auberge des Îles

Matériel à emporter par les enseignants :

| | |
|--------------------------------------|--|
| Hamacs (pour parer les oublis) | stylo (pour parer les oublis) |
| Cordes (pour parer les oublis) | feutres / crayons de couleurs / crayons de papiers |
| Moustiquaire (pour parer les oublis) | Boussole / matériel d'orientation |
| eau en quantité conséquente ++++ | épicerie sèche : petit-déjeuner, collations |
| Produits d'hygiène féminine | Récompenses pour la course d'orientation |

Matériel à emporter par les élèves :

- | | | |
|--|--|--|
| - un hamac (léger et peu encombrant si possible) | - une bouteille d'eau ou une gourde de 1L | - le carnet du voyageur |
| - 5 mètres de cordes solides (pour attacher le hamac) | - trousse de toilette : une brosse à dent, du dentifrice, du savon | - un repas pique-nique pour le mardi midi |
| - une couverture ou un duvet | - une serviette de douche | <u>Non obligatoire :</u> |
| - une lampe de poche | - une tenue de rechange pour le lendemain (tenue EPS) | une moustiquaire |
| - une tenue de nuit correcte | - un sous-vêtement de rechange | un produit anti-moustique |
| - une paire de chaussures de sport et deux paires de chaussettes | - des stylos, un crayon de papier, quelques crayons de couleur ou feutres, une gomme | une paire de savates |
| - une casquette | | un jeu de société, petit et facilement transportable |
| - une paire de lunettes de soleil | | |

6 - Le lien avec les familles

Partie prenante de la communauté scolaire, les parents ont aussi un rôle à jouer dans la réussite de ce voyage scolaire.

En premier lieu, les parents et responsables des élèves seront conviés à une réunion de présentation du voyage. Ceci afin de prendre connaissance du projet, de son coût, de l'organisation des deux jours et de pouvoir échanger autour de leurs interrogations.

Ils seront également impliqués au projet par l'aide qu'ils seront invités à apporter à la réussite des « Ventes aux Marchés ». Il leur sera proposé de participer en amont à la confection de gâteaux et durant les journées « Vente aux Marchés » par l'accompagnement et l'encadrement des élèves sur place.

Durant le séjour, l'information aux familles sera réduite aux cas graves et cas d'urgences. Les téléphones portables des élèves seront récupérés dans le bus à l'aller. Ils seront rendus pendant 1h après le repas du soir du jour 1, puis gardés par les professeurs jusqu'au trajet retour en bus. Les familles pourront contacter le professeur principal de la classe par téléphone, seulement et uniquement en cas d'urgence ou cas grave.

Après le retour, les parents pourront découvrir le voyage réalisé par leurs enfants grâce à l'organisation d'une après-midi de restitution. Deux semaines après le voyage, les parents seront invités au collège afin de venir voir une exposition sur le voyage. Cette exposition comprendra l'affichage de photos prises durant le voyage, la présentation de la vidéo réalisée en espagnol par les élèves, d'une sélection de carnets d'élèves et la lecture d'extraits de carnets lus par les élèves.

COLLECTIVITÉ TERRITORIALE DE GUYANE

27, avenue Pasteur

97307 CAYENNE CEDEX

☎ 0594 28 86 52

POLE EDUCATION FORMATION INSERTION

DIRECTION EDUCATION ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Service Enseignement Secondaire



PROJET D' ACTIONS ÉDUCATIVES ET AUTRES ACTIONS ÉDUCATIVES

Année scolaire 2024 - 2025

La collectivité territoriale de Guyane peut financer deux projets maxi par an, pour le même établissement. Les stages obligatoires des filières professionnelles n'entrent pas dans ce quota et peuvent faire l'objet de plus de deux financements par stage (selon disponibilités enveloppes budgétaires).

ÉTABLISSEMENTS PUBLICS

(collèges et lycées)

Nom de l'établissement : Collège Gérard HOLDER

Adresse de l'établissement : Rocade Zéphir, 97305 CAYENNE

Téléphone : 0594 30 14 95

Fax : 0594 25 02 91

Mail : ce.9730083c@ac-guyane.fr

PROJET

Nom et prénom du/des coordinateur(s) ou responsable(s) du projet :

Céline MAILLARD, Alexandre FAYEMENDY, Elisabeth MAIRE et Manon KAMMER

Classe(s) concernée(s) : 1 classe de 3^e– 314 (séjour du jeudi 13/03 au vendredi 14/03)

Nombre d'élèves impliqués dans le projet : 24 + 4 accompagnateurs

DETAIL DU PROJET

1/RÉSUMÉ DU PROJET

Dans le cadre d'un parcours citoyen, le projet îles du Salut se propose de développer chez les élèves une culture de l'engagement (coopération lors des situations pédagogiques qui seront proposées) ainsi que le vivre-ensemble (vie en communauté, partage des tâches, entraide) dans un milieu nouveau en dehors du cadre scolaire.

Le projet s'articule en outre dans un second parcours, cette fois artistique et culturel, favorisant la découverte d'un lieu emblématique du patrimoine guyanais et français, spécifique à la Guyane et d'un mode de couchage typique et immersif. Ce parcours s'enrichit d'une participation à un travail personnel de création de contenu scriptural et graphique (production de textes en français, en espagnol, lecture de carte et résolution d'énigmes dans le cadre d'une course d'orientation, etc).

- Placer les élèves dans un environnement de travail coopératif différent que celui rencontré dans un cadre scolaire
- Développer la réflexion personnelle, l'esprit critique, en rapport à des faits historiques
- Développer l'imaginaire des élèves et la concrétisation de leurs pensées
- Découvrir le milieu naturel et le patrimoine guyanais

3/PLANIFICATION DU PROJET

| JOUR 1 | |
|--------------------|---|
| 6h | Rendez-vous devant le collège |
| 6h30-8h | Transport en bus jusqu'au port de Kourou |
| 8h30-9h30 | Bateau jusqu'à l'île Royale |
| 9h30-10h | Rangement des affaires, préparation des sacs pour le reste de la matinée |
| 10-12h30 | Découverte, balade autour de l'île Royale |
| 12h30-14h | Repas pique-nique |
| 14h-15h30 | Journal de bord, premières impressions |
| 15h30-16h30 | Installation des hamacs |
| 16h30-17h30 | Atelier croquis |
| 17h30-18h30 | Temps calme et douches |
| 18h30-19h30 | Journal de bord du jour 1 |
| 19h30-20h | Quartier libre, téléphone (dès qu'ils ont fini l'écriture, récupéré avant le repas) |
| 20h | Repas à l'Auberge des Îles |
| 20h30-22h | Jeux |
| 22h | Extinction des feux |

| JOUR 2 | |
|--------------------|---|
| 7h30 | Réveil |
| 7h30-9h | Petit-déjeuner, rangement des sacs, pliage des hamacs |
| 9h-12h30 | Course d'orientation : Escape Game des Îles |
| 12h30 | Repas |
| 13h30-15h30 | Carnet de bord et croquis |
| 16h30-17h30 | Bateau vers Kourou |
| 17h30-19h | Retour en bus au collège |

Intitulé du projet : L'évasion des bagnards

4/ ACTIONS DE COMMUNICATION ET/OU DE COLLECTE DE FONDS PRÉVUES

- Réunions d'informations avec les parents avant et après le projet pédagogique,
- Diffusion d'informations sur Pronote et le site du collège,
- Vente d'objets confectionnés par les élèves, de tableaux,
- Vente de nourriture pendant les récréations.

5/ MODE DE RESTITUTION DU PROJET (Veuillez préciser le mode de restitution du projet : exposition, spectacle, vidéo etc. et les modalités d'implication des élèves dans l'élaboration et la restitution du projet ...)

Une réunion de restitution a été organisée l'an dernier avec les familles afin de diffuser les réalisations audiovisuelles produites par les élèves :

- VLOG en français (vidéo)
- Vidéo de présentation des îles en langue espagnole, dans le cadre d'une correspondance avec une classe à Saragosse (Espagne).
- Présentation des carnets de voyage en français et en arts plastiques (imitation de carnets de bord anciens de bagnards).

BUDGET PRÉVISIONNEL

| Dépenses | Recettes |
|--|---|
| Frais de déplacement ou transport: - 2 transports en bus de Cayenne à Kourou = 615€ - Transport Promaritime : 22€x28 (24 élèves + 4 accompagnateurs) = 616€ | Partenaires privés: - 0€ |
| Frais de fonctionnement : - 3 repas (buffets et petit-déjeuner) : - Nuitée en hamac 2. 500€ - - Autre (à préciser) - Courses diverses (corde, papier toilette, bidons d'eau, sacs poubelle, enveloppes, feuilles plastifiées, impressions couleur, mousquetons) : 159€ - Carnets d'écriture : 15€x24 : 360€ | ETAT : - Participation du collège HOLDER : 295€ Collectivités: - CTG pour le transport en bus : 615€ Dotations PAE notifiées avec la DGF 2023, s'il y a lieu : enveloppe PAE 2022 ou solde antérieur (concerne uniquement les collèges 2. 500€ Fonds propres Participation des familles : 35€x24 = 840€ |
| Total Général : 4. 250€ | Total Général : 4. 250€ |

PIECES A FOURNIR

- Courrier de demande de subvention émanant du Chef d'Établissement adressé au Président de la collectivité territoriale de Guyane
- Dossier de présentation du projet détaillé, si besoin
- Copie de validation du rectorat
Avis inspecteur concerné par la discipline
- Copie de l'avis favorable du conseil d'administration
- État des dépenses de la dotation PAE de 2 500 €, **ou inclure cette enveloppe dans la rubrique « recettes » du budget de votre projet.**
- RIB de l'Établissement
- Devis
- Les bilans financiers et pédagogiques des subventions déjà versées (et non encore justifiées)



Fait à *Cayenne*, le *11/10/2024*

Signature et avis du Chef d'établissement (obligatoire)

fr
Avis très favorable
[Signature]



Avis favorable
Isabelle NIVEAU
IA IPR de Lettres
DAAC

DEPOT DES DOSSIERS COMPLETS

À l'adresse suivante : Par email (aux 2 mails obligatoirement):

27 avenue PASTEUR raphaelle.larance@ctguyane.fr
97300 CAYENNE enseignementsecondaire@ctguyane.fr

Route de la Rocade B.P. 5015 – 97305 CAYENNE
Tél. : 0594 301 495 – Fax : 0594 250 291
Mail : ce.9730083c@ac-guyane.fr

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION n°5

Mercredi 26 juin 2024

Suite à l'invitation du 18/06/2024 du Chef d'Etablissement, Monsieur Jean-Marie COULIBALY sont présents :

M. Jean-Marie COULIBALY, M. Julien BONNOT, Mme Jacqueline LAÏ-VAN-CHAM, Mme Magalie REIVAX, Mme Laura LOTFI EL IDRISSE, *M. MARIATTE Samuel*, Mme Elsie CESPEDES, Mme Sabine LAGREZE, Mme Elsa MORA, Mme Joan CLAIN, Mme Rebecca DIEUJUSTE, M. Olivier MOSER, Mme Lise MUSSET, *Mme Laurence BENOIT*, *Mme Yvonne INNOCENT*, Mme Ilyana PALMOT, Mme Taïss TACITA SAMINADIN, M FAYEMENDY.

Excusé(e)s : M. Zadkiel SAINT-ORICE, Mme Yvonne CASTRIEN-DIMANCHE, Mme Rosange THIAN, Mme Maita BERTON.

Absent(e)s : M. Christian NOKO, Mme Faviana MATHIAS, M. Louis-Mike CALUMEY, M. André PAMPHILE, Mme Christelle MICHOTTE, Mme Norha LUGSOR, Mme Naïa UGOLINI BAGADI.

Monsieur COULIBALY déclare la séance ouverte à 11h20 et Madame MUSSET accepte d'assurer le secrétariat de la séance.

Le président de la séance rappelle le déroulé de la séance, à savoir :

L'examen des points inscrits au projet de l'ordre du jour :

- l'approbation du procès-verbal du C.A.13 mai 2024,
- Bilans année scolaire 2023-2024,
- Présentation des projets 2024-2025,
- Questions diverses

- Approbation du projet d'ordre du jour

Votants :

| | | |
|-----------|------------|----------------|
| Pour : 17 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|-----------|------------|----------------|

I – Approbation du procès-verbal du C.A. du 13 mai 2024

Le PV a été transmis avec la convocation au conseil d'administration. Aucune remarque n'est mentionnée.

Votants :

| | | |
|-----------|------------|----------------|
| Pour : 16 | Contre : 1 | Abstention : 0 |
|-----------|------------|----------------|

II – Bilans année scolaire 2023-2024

Un bilan a été transmis pour les nombreuses activités déployées au sein du collège au cours de l'année 2023/2024 par les différents intervenants. Les parents lisent en séance leur bilan. Le chef d'établissement profite de ce bilan pour remercier l'ensemble des acteurs qui se sont impliqués pour le bon fonctionnement et dans le dynamisme de l'établissement cette année, y compris les parents qui sont permettent des retours permettant d'améliorer en permanence le fonctionnement de l'établissement.

Ces comptes rendus sont joints au présent PV et ont été transmis pour information à l'ensemble des participants du CA. Aucune remarque n'est formulée et les bilans sont approuvés.

Votants :

| | | |
|-----------|------------|----------------|
| Pour : 17 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|-----------|------------|----------------|

III – Présentation des projets 2024-2025

En préambule à l'ensemble de ces projets, Mme Reivax, gestionnaire, tient à préciser qu'un voyage se prépare sur un an selon des étapes bien précises qu'elle se propose de transmettre à qui le souhaite. Cela comprend plusieurs étapes de vote en CA incluant un plan de financement complet et définitif pour valider le projet et limiter les contre temps potentiellement frustrants et décourageants.

Sur les traces de la pâtisserie, Mme Fleurencois

Après la création d'un atelier pâtisserie dans une salle de classe puis au sein des locaux SEGPA depuis plusieurs années au sein du collège, l'objectif général est d'aller plus loin pour partager cette passion et créer des vocations. Concrètement, les actions proposées sont : emmener les élèves au salon de la pâtisserie en juin 2025 pour entrer en contact avec des professionnels de la pâtisserie, participer à des masterclasses et réaliser plusieurs visites à caractère culturel en lien avec Mme Dieujuste, le musée du chocolat, le château de Versailles, le musée du Louvre et l'Opéra Garnier.

Budget pour 10 élèves et deux enseignants pour 7 jours : 30 000€ incluant 16 000€ de billets d'avion, transferts 300€, hébergement 6000€, déplacement 400€, alimentation 3000€, entrée et masterclass 500€, visites 1000€.

Financements proposés : 400€/famille et subventions à rechercher (LADOM, FEBECS, mécénat...).

Des suggestions sont faites : ouvrir une filière pâtisserie à Melkior ? 3eme Prepa métier mais places limitées à l'échelle Guyane car les lycées professionnels ensuite ne peuvent pas accueillir plus. Plutôt que de mettre 30K€ dans une sortie, pourquoi ne pas acheter les machines professionnelles pour équiper le collège ou faire venir directement les professionnels ? Avec cela on entrerait dans une autre dimension y compris pour la maintenance etc.. Probablement trop lourd pour une filière non ouverte officiellement côté professionnelle.

Une question des parents relative à l'excédent budgétaire observé cette année pour les sorties permet de préciser que ces excédents restent disponibles pour l'année suivante.

Votants :

| | | |
|-----------|------------|----------------|
| Pour : 17 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|-----------|------------|----------------|

Comment manger sainement en préservant les ressources de la planète ? Mme Pavila

Apprentissage de la langue portugaise mise en avant avec une 3^{ème}. Il y a donc aussi les matières suivantes concernées : Histoire Géo, SVT, Physique Chimie. Partenariat avec Ecole Bartolomeu Perestrelo à Funchal à Madère qui est une RUP en Europe comme la Guyane avec une profil agricole identique. Mobilité Erasmus + à Madère, ouverture à l'international, etwinning pour des correspondances

avec Madère et création d'un ebook. 15 élèves sur 7 jours. Associations partenaires, Symbioz, Graine Guyane, partenaires : Yana Wassi, Ferme François.

Budget : 36 570€ incluant 26 180€ transport, 2 160€ d'hôtel, 2 550€ de transport, 5 000€ d'hébergement. Pour la nourriture, 40€/jour et par enfant sont prévus. 80% de financements européens sécurisés. 20% à charge environ 7000€. Entre 100 et 400€ par les parents.

Votants :

| | | |
|-----------|------------|----------------|
| Pour : 17 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|-----------|------------|----------------|

Rome Antique, Mme Lagrèze

La professeure de latin souhaiterait emmener 15 à 20 latinistes à Rome en avril ou mai suite à l'accréditation Erasmus obtenue. Une recherche de partenariat est en cours au sein de la capitale ciblée. Un accord de principe est donné mais une présentation plus précise du projet devra avoir lieu en début d'année 2024/2025.

Votants :

| | | |
|-----------|------------|----------------|
| Pour : 17 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|-----------|------------|----------------|

Club web radio, M Mariatte

Expérience de cette année, durée : 1h après le repas mais avec les retards, parfois intervention se réduisant à 30min. Deux fois par semaine par partir du 11 mars. Formation des élèves à l'analyse des média, développement de leurs compétences techniques (enregistrement d'ambiances sonores, micro-trottoir....) et journalistiques, en communication, contrôle de la voix (oraux DNB +++), favoriser le travail d'équipe, enrichissement personnel et culturel, exploration des centres d'intérêts.

Pour 2024/2025, le souhait serait de passer à deux fois par semaine, pendant une voire deux heures. Autour de 10 élèves parmi les demi-pensionnaires.

4 à 5 sujets traités par émission.

Votants :

| | | |
|-----------|------------|----------------|
| Pour : 17 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|-----------|------------|----------------|

Club web radio, Mme Dieujuste

Matériel utilisé obtenu dans le cadre de « Notre école faisons la ensemble ». Depuis une semaine tout est là. Avec Mme Kamata sur ses heures de VDL, volet radio pour développer les compétences à s'exprimer en termes de vente etc... de 32 élèves de SEGPA en 4 ateliers avec 4 émissions pour l'année avec intervention de M Corvo en préparation 4 fois une heure. Action récompensée par le Prix radio podcast du concours médiatic. Atelier numérique de SEGPA avec m Alain pour le générique. Visite Guyane la première et Radio Peyi.

Objectif : continuer l'année prochaine et intensifier le partenariat avec M Corvo. Perspectives à plusieurs années, web TV.

Votants :

| | | |
|-----------|------------|----------------|
| Pour : 17 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|-----------|------------|----------------|

Iles du salut, M Fayemendy

Deuxième année du projet en 2023/2024 avec deux classes financées par un PAE, la CTG, les familles, le Collège Holder. Objectif : reconduire l'année prochaine. Budget 4000€ pour une classe.

Votants :

| | | |
|-----------|------------|----------------|
| Pour : 17 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|-----------|------------|----------------|

Education au droit, Mme Mora et M Ravasio

L'objectif est de réaliser trois sorties pour avoir une connaissance précise du système judiciaire français et visiter des lieux, assister à un procès. Volet histoire et géographie important. Les classes concernées le seront en fonction de l'emploi du temps des deux professeurs l'année prochaine. Pas de financement sauf pour les bus. L'objectif est de labelliser cette approche d'ici deux ans.

Votants :

| | | |
|-----------|------------|----------------|
| Pour : 17 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|-----------|------------|----------------|

UNSS Futsal, M Lefort

Pour la participation au tournoi flexible que les élèves ont remportés en Guadeloupe, 6 650€ ont été reçus du Febecs ; l'objectif est de les dépenser avant le 31 décembre 2025 pour participer au tournoi UNSS Futsal en mai 2025 : 2 enseignants et 7 élèves. Partenariat excellence futsal. cette activité concerne plutôt l'AS mais est tout de même présentée en CA pour information.

IV – Questions diverses

1. Suite au PV du dernier CA

Manque-t-il toujours des enseignants pour la prochaine rentrée au vu des affectations ?

A ce jour il y a des titulaires sur les tous les postes. Il y aura peut-être des stagiaires parfois dont on ne connaît pas encore le nom. Un CPE stagiaire peut être. Holder est un établissement très demandé donc moins de difficultés de recrutement qu'ailleurs.

2. Quid du choc des savoirs ? Quelles orientations ont-elles finalement été prises (emploi du temps et locaux associés) ?

Cette réforme sera peut être revue suite aux élections législatives mais à ce jour, les enseignants ont constitué les groupes en maths et en français. La dotation associée est présente. Ce sera donc 3 classes, 4 groupes. Avec en plus des heures de maths en AP pour les 4èmes et en anglais pour les 5èmes (12 heures pour les enseignants avec effectif réduit pour faciliter l'apprentissage à l'oral).

12h50 : Départ Mlle Taota Saminadin, Mme Innocent.

3. Un excédent du poste restauration scolaire était présenté au comptes 2023 au dernier CA, +150 420,78 €. Lors de votre dernier mail au sujet de la restauration, vous indiquez 65 000€ à recouvrer soit peu ou prou 20/25% du montant global annuel. Comment expliquer ce décalage à 6 mois d'intervalle. Ces 65 000€ prennent-ils en compte les sommes versées sur l'ancien compte ? Avec ce changement de compte bancaire, toutes les sommes versées par erreur ont-elles ou vont-elles être récupérées ?

Oui les 65K€ prennent en compte les versements qui ont eu lieu sur l'ancien compte puisque ces montants ont été transférés pour éteindre les dettes. Des relances maladroites ont été faites en début de l'année avec nouveau logiciel mais en cette fin d'année la pression des parents a ralenti le système et généré des arrêts de travail. Un débat suit sur le point de vue des parents qui estiment ne pas avoir été relancés contrairement à ce qui est dit et pour lesquels aucuns interlocuteurs n'étaient disponible pour répondre à leur question. Les montants dus ont par trimestre ont été transmis en début d'année t uniquement à ce moment-là, chaque acteur se doit de suivre ses règlements de cantine.

4. Peut-on envisager de décorrélérer la réinscription du règlement cantine pour cette année, le temps de mettre tout à jour, puisque c'est le collège (ou OPAL mais pas les parents) qui génère l'impossibilité de régler et d'être à jour, ou quelle solution proposez-vous pour une réinscription sans dommages et freins pour les familles ?

Il n'est pas possible de décorrélérer la réinscription de l'état des paiements cantine car les sommes à recouvrer sont trop importantes. Mes parents ont jusqu'au 1^{er} septembre pour se réinscrire.

5. Nous avons pris actes de vos décisions concernant l'harmonisation de la conduite des conseils de classe via la charte associée. L'objectif de nos remarques initiales n'était pas de légiférer mais de rappeler les règles de bonnes pratiques autour des conseils. Vous n'avez pas jugé utile de nous le transmettre avant validation et diffusion, de ce fait, ce document ne répond pas aux points que nous avons soulevés :

- quid de la possibilité d'un professeur principal de préparer un conseil de classe sans la participation physique ou via un compte rendu transmis en amont de l'ensemble de l'équipe pédagogique pour permettre de délibérer sur les possibles récompenses ou mises en garde, choix d'orientation de chaque élève.

La présence des professeurs aux conseils de classe n'est pas obligatoire mais la participation oui. Parfois trois conseils de classe en même temps. Pour l'instant pas d'autres stratégie que cela compte tenu du nombre de conseils à tenir.

- quid dans certaines matières des bulletins sans note ou avec une seule note que, par définition, nous ne pouvons considérer comme une « moyenne ».

Tout cela relève de la liberté pédagogique des enseignants. Les parents peuvent saisir les inspecteurs si ils le souhaitent. Ne pas faire de généralités.

- le paragraphe 3 est dédié aux récompenses et se conclue en précisant que les sanctions ne sont plus possibles. Les mises en garde aggravées ou non n'étant pas des sanctions entrant dans le champ du contradictoire, pourquoi ne sont-elles plus mentionnées ? N'existent-t-elles plus ?

Conseil de classe instance pédagogique et pas de droit qui émet une appréciation finale. Les mises en ne sont pas des sanctions mais le choix est fait au collège Gérard Holder de ne plus en donner mais de les mentionner éventuellement dans l'appréciation.

6. Vous avez construit une enquête destinée aux parents et aux élèves concernant la cantine et nous vous en remercions. Combien de réponses avez-vous obtenues ? Quelles sont-elles ?

Question non répondue

7. La communication avec les parents est compliquée par la multiplication des outils et la fracture numérique. Malgré les efforts, moins de 30% des parents ont activés les comptes wilapa dans certaines classes. Le changement de rib est passé par pronote, probablement un peu plus efficace. Comment envisagez-vous de faire l'année prochaine.

Toujours par Wilapa mais il devrait y avoir une connexion automatique entre pronote et wilapa que nous n'avons pas cette année donc une seule connexion en saisissant uniquement une fois le mot de passe. L'adresse électronique des parents est la seule porte d'entrée de tous les services donc il y aura de moins en moins de sms, exemple : affectation reçue sur le compte educonnect et les familles ont 72h pour valider cette affectation.

Question de M Moser : Serait-il possible de disposer d'un tableau d'affichage pour afficher les trophées et les médailles ?

Oui à voir où le positionner.

La séance est levée à 13h29.

Le secrétaire de séance

Lise MUSSET

Le Président de la séance

Jean-Marie COULIBALY



TRESOR PUBLIC

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)

| Identifiant national de compte bancaire - RIB | | | | |
|---|--------------|--------------|---------|---------------|
| Code banque | Code guichet | N° de compte | Clé RIB | Domiciliation |
| 10071 | 97300 | 00001005713 | 66 | TPCAYENNE |

Identifiant international de compte bancaire - IBAN

| IBAN (International Bank Account Number) | | | | | | | BIC (Bank Identifier Code) |
|--|------|------|------|------|------|-----|----------------------------|
| FR76 | 1007 | 1973 | 0000 | 0010 | 0571 | 366 | TRPUFRP1 |

TITULAIRE DU COMPTE :

* COLLEGE GERARD HOLDER AC LP MICHOTTE

| | |
|---|-----------------------|
|  <p>Tel : +594 (0) 594 28 42 36 Fax : +594 (0) 594 20 04 63 SARL au capital de 600.000 euros. 16 Centre KATOURY Rocade ZEPHIR 97300 CAYENNE GUYANE FRANCAISE www.promaritimeguyane.fr</p> | DEVIS N°PR24-16 |
| Contact : M.FAYEMENDY TEL : - alexandre.fayemendy@hotmail.fr | COLLEGE GERARD HOLDER |

| Référence | Désignation | Quantité | Prix unitaire TTC | Montant total TTC |
|-----------|--|----------|----------------------|----------------------|
| VEP | TICKET ADULTE ALLER RETOUR KOUROU / ILE ROYALE. | 4 | 22.00 € | 88.00 € |
| VEP | TICKET ENFANT ALLER RETOUR KOUROU / ILE ROYALE <i>Tarif donné valable uniquement hors vacances scolaires.</i> <i>Transfert ile Saint Joseph non inclus dans le tarif donné.</i> <i>Départ le matin 8h30</i> <i>Départ des il am 16h30</i> | 24 | 22.00 € | 528.00 € |

Commentaire : Un acompte de 50 % du montant total de la prestation sera demandé à la signature du devis avec la mention « bon pour accord » et tamponné par le client. Le paiement du solde sera exigible 8 jours avant la date de départ afin que les places à bord de nos bateaux puissent être réservées. **Si la prestation fait l'objet d'un bon de commande, celui-ci doit nous être remis au minimum 48h avant le départ**

| |
|-------------|
| NET A PAYER |
| 616.00 € |

Sujet : Copie mail adressé à l'Auberge des îles, en attente de réponse (infos techniques pour générer devis)

De : "Alexandre F." <alexandre.fayemendy@hotmail.fr>

Date : 11/10/2024, 07:48

Pour : "Jean-Marie.Coulibaly@ac-guyane.fr" <Jean-Marie.Coulibaly@ac-guyane.fr>

Copie à : Damas Herve <Herve.Damas@ac-guyane.fr>

Ci-dessous, le mail envoyé à l'auberge des îles, avec toutes les informations importantes pour la réservation.

Je joins également en PJ le devis que j'avais eu il y a deux ans, pour une seule classe, en guise d'exemple.

Faisant le maximum,

Bien à vous,

M. FAYEMENDY

De : Alexandre F. <alexandre.fayemendy@hotmail.fr>

Envoyé : mardi 8 octobre 2024 10:10

À : reception@auberge-des-iles.fr <reception@auberge-des-iles.fr>

Objet : Demande de devis pour une pension - voyage scolaire sur les îles - Collège Gérard Holder

Bonjour,

Etant heureux de l'expérience menée les deux années précédentes (encore mille mercis pour votre accueil !), je souhaiterais renouveler cette année un voyage scolaire sur les îles du Salut, avec seulement une classe cette fois-ci.

Pourriez-vous me générer un devis avec les informations ci-dessous s'il vous plaît ?

Jours souhaités et effectifs :

- Le jeudi 13 et le vendredi 14 mars 2025 (24 élèves + 4 accompagnateurs)

Pour un total de **28 personnes**.

Je précise que nous souhaiterions dans le devis 3 repas :

- Le **dîner** pour le 1er jour.
- Le **petit-déjeuner** et le **déjeuner** pour le 2ème jour.

Concernant l'hébergement, nous souhaiterions une nuitée **en hamac** uniquement.

Je reste naturellement à votre disposition pour toute précision nécessaire.

(post-scriptum : je n'arrive pas à vous contacter au 05 94 32 11 00, auriez-vous changé de numéro... ?)

Cordialement,

M. FAYEMENDY

Professeur de Lettres Modernes

Collège Gérard Holder

0694056138

— Pièces jointes :

DEVIS HEBERGEMENT Auberge des îles.xlsx

107 Ko



DIRECTION

Collège Gérard HOLDER

Tél.: 05 94 32 11 00

Fax : 05 94 32 42 23

Devis N°02

Kourou le

5-déc.-22

| AUBERGE DES ILES - ILE ROYALE | | | | |
|---|--------------|---------------|--------------------|-------------------|
| <i>Prestation Compte de Hébergement du 21/03/2023 au 22/03/2023</i> | | | | |
| désignation | Quant | Prix Unit. | Mont.H.T. | |
| 30 places en salles hamac | 30 | 15,00 € | 450,00 € | |
| 30 Taxe de Séjour pour 1 nuit | 30 | 0,60 € | 18,00 € | |
| Diner du 21/03/22 (Soda,eau) | 30 | 25,00 € | 750,00 € | |
| Petit déjeuner du 22/03/23 | 30 | 15,00 € | 450,00 € | |
| Déjeuner du 22/03/22 | 30 | 25,00 € | 750,00 € | |
| | | | 0,00 € | |
| | | | 0,00 € | |
| | | | 0,00 € | |
| Total | | | 2 418,00 € | |
| | taux | base | t.v.a. | t.t.c. |
| | EXO | | 0,00 € | |
| | total | 0,00 € | 0,00 € | 2 418,00 € |
| | | | net à payer | 2 418,00 € |

| | | |
|---|--------------------|---|
| RIB : S.H.T.G SA | | |
| Domiciliation bancaire : BNP PARIBAS | | |
| Code banque : | 3004 | IBAN : FR76 3000 4025 5200 0113 3192 307 |
| Code guichet : | 02552 | BIC : BNPAFRPXXX |
| Compte : | 00011331923 | |
| Rib : | 07 | |

Société Hôtelière et de Tourisme de Guyane

B.P. 813 - 97388 KOUROU Cedex

RCS Cavenne B345 237 077 / SA au capital de 750 000 € / Siret 345 237 077 00028 / A P F.551 A