

LIVRET D'ACCUEIL

RENTRÉE 2024



✉ Rocate Zéphir– BP 5015

97305 Cayenne Cedex

☎ 0594 30 14 95 📧 ce.9730083c@ac-guyane.fr

🌐 <http://clg-gerad-holder.eta.ac-guyane.fr/>

Gâce à votre implication et votre investissement, l'année scolaire qui s'est écoulée fut riche et rayonnante. Les défis sont toujours aussi nombreux et mes valeurs n'ont pas évoluées : le travail, le respect et la communication.

Je reste convaincu, que notre établissement doit conjuguer plusieurs aptitudes pour accomplir sa mission pédagogique et éducative. L'**exigence** est la première... qu'elle soit morale, fonctionnelle ou structurelle, nous sommes tous soumis à des objectifs mesurables et des contraintes (tendre vers zéro sortie sans diplôme, zéro gaspillage, zéro non affectés notamment). La **bienveillance** n'est pas son oxymore ! La bienveillance c'est l'empathie, la compréhension et l'écoute en direction des élèves, des familles et des personnels du collège qui dans certains cas entraînent une alerte ou un signalement pour protéger une personne.

L'**autonomie** et l'**innovation** sont également des dispositions à développer. Nous avons le devoir de sensibiliser, former et outiller les citoyens de demain afin qu'ils participent aux décisions, s'engagent dans la souveraineté alimentaire (comprendre les cycles de vie, produire du compost, élever des animaux par exemple) et énergétique, en découvrant le solaire, l'éolien ou l'hydraulique.

L'**ouverture** [locale et internationale, notamment à la Culture] est indispensable à l'épanouissement de chaque individu. Je favoriserai les projets de promotion des savoirs territoriaux et autochtones, les visites des sites historiques et les déplacements vers des festivals, des tournois sportifs de proximité et vers l'étranger. J'accompagnerai l'ensemble de la communauté scolaire vers la **transition numérique**, pour découvrir de nouvelles pédagogies et réussir le virage de la dématérialisation.

Enfin, toutes ces aptitudes pourraient se neutraliser sans la **solidarité** et la **justice scolaire**. Chacun de nous doit lutter contre toutes les formes de discriminations. Je veillerai encore à prévenir plutôt qu'exclure, et j'associerai les acteurs éducatifs et les partenaires de l'Education nationale. Je rêve de véritable **cohésion** et de co-construction d'une culture commune, basée sur le plaisir de vivre ensemble.

Jean-Marie COULIBALY – chef d'établissement

SOMMAIRE

1. Qui était Gérard HOLDER ?.....	Page 4
2. Plan du collège.....	Page 5
3. Organigramme du collège.....	Page 6
4. Calendrier annuel	Page 7
5. Résultats aux examens.....	Page 8
6. Programme de la Rentrée	Page 9
7. Structure pédagogique	Page 10
8. Répartition des classes	Page 11
9. Planning de rentrée des élèves	Page 12
10. Conseil d'enseignement	Page 13
11. Protocole d'accueil des élèves par les PP	Page 14
12. Fonctionnement et horaire de l'établissement	Page 15
13. Informations pratiques	Page 16
14. Annexes	Page 18

PRÉSENTATION DE GERARD HOLDER

1929-2015

Historiquement, notre établissement s'appelait collège Zéphir du nom du propriétaire du terrain de cinq hectares qui l'avait offert pour sa construction en 1971.

Pour son 40ème anniversaire à la rentrée scolaire 2011-2012, notre établissement a changé de nom. Il s'appelle dorénavant collège Gérard HOLDER. Depuis la rentrée scolaire 2016-2017, le collège est inscrit en réseau d'éducation prioritaire renforcé (REP+).

Gérard HOLDER, né le 03 mars 1929 à Régina et mort le 18 décembre 2015 à Bitschwiller-lès-Thann (68), est un enseignant et homme politique guyanais.

Issue d'une famille modeste, Gérard HOLDER est né sur la commune de l'Approuague (petit village de l'Est guyanais). Brillant, il obtient son Certificat d'étude et devient instituteur. Rapidement, il évolue vers la fonction d'Adjoint de l'école de Kourou, dont il devient le directeur en 1957.



Membre du parti socialiste guyanais (PSG), il est élu maire du chef-lieu en juillet 1978.

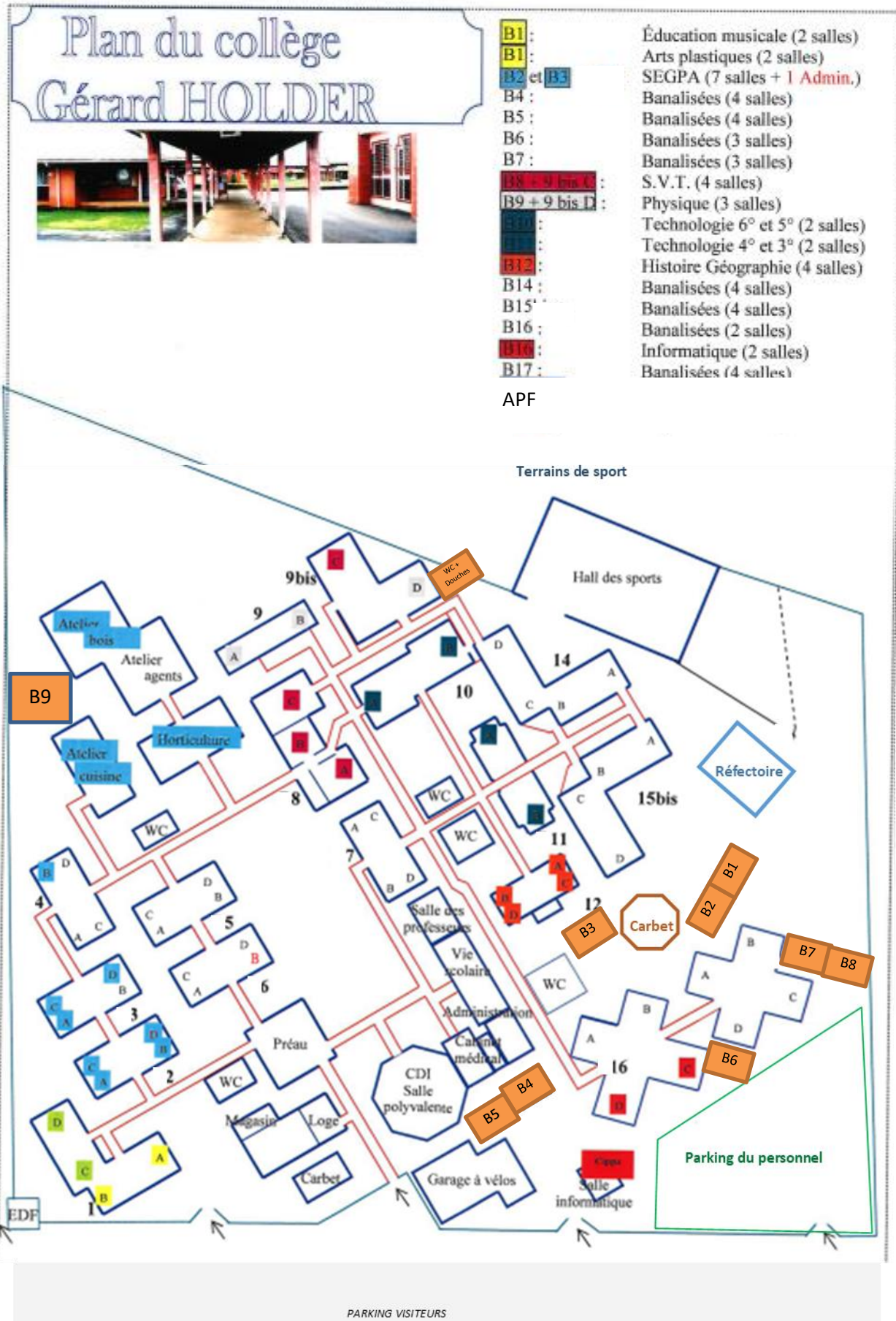
L'année suivante, il est élu Conseiller général du canton Cayenne Sud-Ouest. Il sera réélu à plusieurs reprises jusqu'en 1995 à la Mairie de Cayenne et 1998 au Conseil général, où il assurera également la fonction de vice-président.

En 1994, il fut mis en examen pour « délit d'ingérence », dans l'affaire PACARY. Puis, blanchi en 2003 par le juge parisien Edith BOIZETTE. Il a donné son nom au GELDAR de Kourou, contribué à la création de nombreuses structures, comme le stade qui porte son nom ou le centre de l'enfance de Cayenne.

Source : Site du collège et Wikipédia

PLAN DU COLLEGE

Le collège Gérard HOLDER est l'un des cinq collèges de la ville de Cayenne. Il est situé en face de la ZAC hibiscus, sur la rocade Zéphir, entre le rond-point de Baduel et la route de Montabo.



ORGANIGRAMME DU COLLÈGE

GÉRARD HOLDER (CAYENNE)



Collège Gérard HOLDER

Chef d'établissement

Pilote du REP+

Jean-Marie COULIBALY

Assistante de direction

Renée-Lise COLIMOT

CE Adjoints

Julien BONNOT
Hervé DAMAS

Secrétaire aux élèves
Alexandra BOSSÉ

Informaticien

Yannis GAULEIN-STEF

Assistante Sociale

Marie-Louise BIENVENU
Rebecca GIRAULT

Psychologue de l'Éducation Nationale

Amandine GESLIN

Infirmières Scolaires

Séda DENAUD
Bénédicte HO-CHONG-LINE

Médiatrice sociale en milieu scolaire
Nilceia PANTOJA DOS REIS

Assistante de prévention et de sécurité
Samuel BLANC

Coordonnateur REP+
N.

Secrétaire générale d'EPL

Magalie REIVAX

Assistante de gestion :

(Stéphanie CARIGNY)
Roselyne DORMEVIL
Maridalva DA SILVA

Responsable des agents :

Mario CLET

Responsable de la cantine scolaire :

Isabelle FAUVETTE

Adjoints Techniques Territoriaux ATTE :

23 personnes

Conseillers Principaux d'Éducation :

Alexandre BARNABA
Chantal FERRIER
Eliza KERMAIDIC
Laura LOTFI-EL-IDRISSI

Assistants Péd. (AED) :

13 personnes (12 ETP)

Parcours Emploi compétences (PEC) :

10 Personnes

CDI :

Marion ADANG
Marianne LARANCE

AESH :

22 Personnes

Services civiques :

10 jeunes

Dir.-Adj. SEGPA

Jacqueline LAI-VAN-CHAM

Assistante
Jenoessa N'GWETE

Professeurs des écoles spécialisés :

08 enseignants

Professeurs de lycée professionnel spécialisés (*Habitat, Hygiène alimentation & service, Espace rural & environnement, Vente, distribution & logistique et Métiers du numérique*) :
05 enseignants

Enseignants

(110 Professeurs dont)

Documentaliste :
Rebecca DIEUJUSTE

PE Spé. (Ulis & UPE2A) :
06 enseignants

Lettres :
15 enseignants

Langues Vivantes :
18 enseignants

Histoire & Géo. :
08 enseignants

Mathématiques :
14 enseignants

Technologie :
05 enseignants

Physique-Chimie :
05 enseignants

S.V.T. :
06 enseignants

Arts & Educ. Mus. :
06 enseignants

E.P.S. :
10 enseignants



RÉGION ACADÉMIQUE
GUYANE

Liberté
Égalité
Fraternité





CALENDRIER ANNUEL (2024/2025)

2024												2025																	
AOÛT		SEPTEMBRE			OCTOBRE			NOVEMBRE			DÉCEMBRE			JANVIER		FÉVRIER		MARS		AVRIL		MAI		JUIN		JUILLET			
Je 1		Di 1		30	Ma 1		Ve 1	Toussaint	Di 1		49	Me 1		Sa 1		Sa 1		Ma 1		Je 1	Fête du travail	Di 1		23	Ma 1	Retour des manuels et bal 3e			
Ve 2		Lu 2	Pré-rentrée 6e		Me 2		Sa 2		Lu 2	Stg 3 ^e (1/3)		Je 2		Di 2		6	Di 2		10	Me 2		Ve 2		Lu 2		Me 2	CA : Bilans		
Sa 3		Ma 3	Pré-rentrée 5e/4e		Je 3		Di 3		45	Ma 3		CC 1T (suite et fin)	Ve 3		Lu 3		Lu 3		Je 3		Sa 3		Ma 3		Je 3	Corrections écrits DNB			
Di 4		32	Me 4	Pré-rentrée 3e	Ve 4		Lu 4		Me 4				Sa 4		Ma 4		Ma 4		Ve 4		Di 4		19	Me 4	Oraux DNB - CFG	Ve 4			
Lu 5		Je 5	Début des cours	Sa 5		Ma 5	CA : Installation	Je 5		5	Cped/CVC	Di 5		2	Me 5		Me 5		Sa 5		Lu 5		5	Je 5	Ecrits blancs N°2 DNB & CFG	Sa 5			
Ma 6		Ve 6		Di 6		43	Me 6		Ve 6			Lu 6		Je 6		Je 6		Di 6		15	Ma 6		Ve 6		Di 6		28		
Me 7		Sa 7		Lu 7	CESCE	Je 7	Formation des délégués élèves	Sa 7		Ma 7		Ve 7		Ve 7		Lu 7	ASSR	Me 7		Sa 7		Sa 7		Lu 7		Lu 7			
Je 8		Di 8		37	Ma 8		Ve 8		Di 8		50	Me 8		Sa 8		Sa 8		Ma 8	Visite des CM2	Je 8	Victoire 1945	Di 8		24	Ma 8		Ma 8		
Ve 9		Lu 9	Début des éval. nat.	Me 9		Sa 9		Lu 9	Stg 3e (2/3)	Je 9	Exercice incendie	Di 9		7	Di 9		11	Me 9		Ve 9	PIX	Lu 9	Pentecôte	Me 9		Me 9			
Sa 10		Ma 10		Je 10		Di 10		46	Ma 10		Ve 10		Lu 10		Lu 10	CC 2T	Je 10	EPO	Sa 10		Ma 10	Abol. esclav.	Je 10		Je 10		Je 10		
Di 11		33	Me 11		Ve 11	Election Parent d'élèves > CA	Lu 11	Armistice	Me 11		Sa 11		Ma 11		Ma 11		Ve 11		Di 11		20	Me 11		Ve 11		Ve 11			
Lu 12		Je 12	Ré Parents-PP	Sa 12		Ma 12		Je 12		Di 12		3	Me 12		Me 12		Sa 12		Lu 12	Rattrapage ASSR	Je 12	CESCE	Sa 12		Sa 12		Sa 12		
Ma 13		Ve 13		Di 13		42	Me 13		Ve 13		Lu 13		Je 13	Cpéd	Je 13	CHS	Di 13		16	Ma 13		Ve 13		Di 13		Di 13		29	
Me 14		Sa 14		Lu 14		Je 14		Sa 14		Ma 14		Ve 14		Ve 14	Exercice "attention"	Lu 14		Me 14		Sa 14		Lu 14		Lu 14		Lu 14		Lu 14	
Je 15		Di 15		38	Ma 15	Elect. élév. > CVC	Ve 15		Di 15		51	Me 15		Sa 15		Sa 15		Ma 15		Je 15		Di 15		25	Ma 15		Ma 15		
Ve 16		Lu 16	Edt définitifs	Me 16		Sa 16		Lu 16	Stg 3e (3/3)	Je 16	CESCE	Di 16		8	Di 16		12	Me 16	Oral blanc N°2 DNB	Ve 16		Lu 16	Début des réinscriptions	Me 16		Me 16		Me 16	
Sa 17		Ma 17	Election des délégués élèves	Je 17	CROSS	Di 17		47	Ma 17	Ré Parents-Prof	Ve 17	Fin S1	Lu 17		Lu 17		CC 2T (suite et fin)	Je 17		Sa 17		Ma 17	CC 3T > 6 ^e /5 ^e /4 ^e	Je 17		Je 17		Je 17	
Di 18		34	Me 18		Ve 18		Lu 18		Me 18	Exercice "attention"	Sa 18		Ma 18		Ma 18		Ve 18		Di 18		21	Me 18		Ve 18		Ve 18		Ve 18	
Lu 19		Je 19	CA Extraordinaire	Sa 19		Ma 19		Je 19		Di 19		4	Me 19	Arrêt des notes	Me 19		Sa 19		Lu 19	Ev@lang	Je 19		Sa 19		Sa 19		Sa 19		
Ma 20		Ve 20		Di 20		43	Me 20	Arrêt des notes	Ve 20		Lu 20		Je 20		Je 20		Di 20		17	Ma 20	Ré harm. CM2	Ve 20		Di 20		Di 20		30	
Me 21		Sa 21		Lu 21		Je 21	CHS	Sa 21		Ma 21		Ve 21	Fin T2	Ve 21		Lu 21	Pâques	Me 21		Sa 21		Sa 21		Lu 21		Lu 21		Lu 21	
Je 22		Di 22		39	Ma 22		Ve 22	Fin T1	Di 22		52	Me 22	CVC	Sa 22		Sa 22		Ma 22		Je 22		Di 22		26	Ma 22		Ma 22		Ma 22
Ve 23		Lu 23	Exercice incendie	Me 23		Sa 23		Lu 23		Je 23		Di 23		9	Di 23		19	Me 23		Ve 23		Lu 23	Interclasses > EPS	Me 23		Me 23		Me 23	
Sa 24		Ma 24	Election des délégués élèves (suite et fin)	Je 24		Di 24		48	Ma 24		Ve 24		Lu 24		Lu 24		Je 24		Sa 24		Ma 24	Début des inscriptions (6e)	Je 24		Je 24		Je 24		
Di 25		35	Me 25		Ve 25		Lu 25		Me 25		Sa 25		Ma 25		Ma 25	CA : TRMD/Cpte F	Ve 25		Di 25		22	Me 25		Ve 25		Ve 25		Ve 25	
Lu 26		Je 26		Sa 26		Ma 26	CC 1T	Je 26		Di 26		5	Me 26		Me 26		Sa 26		Lu 26	Exercice incendie	Je 26		Sa 26	Ecrits DNB	Di 26		Sa 26		Sa 26
Ma 27		Ve 27	Fin des éval. nat.	Di 27		44	Me 27	Oral blanc DNB	Ve 27		Lu 27		Je 27		Je 27	Ré Parents-Prof	Di 27		18	Ma 27	CC 3T > 3 ^e (suite et fin)	Ve 27		Di 27		Di 27		Di 27	
Me 28		Sa 28		Lu 28		Je 28	CA : Budget	Sa 28		Ma 28		Ve 28		Ve 28		Lu 28		Me 28		Lu 28		Sa 28		Lu 28		Lu 28		Lu 28	
Je 29		Di 29		40	Ma 29		Ve 29		Di 29	Semaine 1-2025	Me 29		Sa 29		Sa 29		Ma 29		Je 29	Ascension	Di 29		27	Ma 29		Ma 29		Ma 29	
Ve 30	Pré-rentrée Profs.	Lu 30		Me 30		Sa 30		Lu 30		Je 30		Ecrits blancs DNB & CFG	Di 30		Di 30		14	Me 30		Ve 30		Lu 30	Remises de prix	Me 30		Me 30		Me 30	
Sa 31				Je 31		Ma 31		Ve 31		Me 31		Lu 31		Lu 31		Sa 31		Sa 31		Je 31		Di 31		Je 31		Je 31		Je 31	
Stages des Troisièmes : 303, 304, 305 et 306 du 02 au 06 décembre 2024 — 307, 308, 309 et 310 du 09 au 13 décembre 2024 — 311, 312, 313 et 314 du 16 au 20 décembre 2024																													
Semaine Q1																													
Semaine Q2																													
CESCE = Comité d'Education à la Santé, la Citoyenneté et l'Environnement, CHS = Commission Hygiène et Sécurité, CVC = Conseil à la Vie Collégienne, EPO = Entretiens Personnalisés d'orientation																													



RÉSULTATS AUX EXAMENS

Résultats académique du diplôme national du brevet – Collège Gérard HOLDER Session 2024 :

Série GENERALE	Résultats			
	Inscrits	Présent	Admis	Refusés
CLG Gérard HOLDER	272	253	196 (72.05%)	57

Mention			
Très Bien	Bien	Assez Bien	Sans mention
18	36	63	79

Série PROFESSIONNELLE	Résultats			
	Inscrits	Présent	Admis	Refusés
SEGPA Gérard HOLDER	15	15	15 (100%)	00

Mention			
Très Bien	Bien	Assez Bien	Sans mention
00	00	05	10

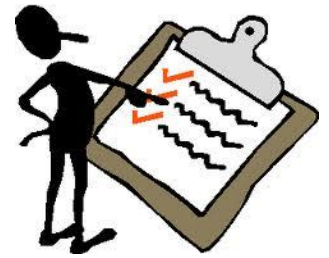
Résultats académique du certificat de formation générale – Session **2024** :

« Les résultats pour le CFG et le DELF (2024) seront à disposition à la fin du mois de septembre. »

PROGRAMME DE LA RENTRÉE

(VENDREDI 30 AOUT 2024)

- # 08h à 08h30 : Accueil des personnels (réfectoire)
- # 08h30 à 11h30 : Réunion plénière (réfectoire)
- # 14h à 16h : Temps de cohésion, au sein du collège



(LUNDI 02 SEPTEMBRE 2024)

- # 08h à 11h30 : Accueil des Sixièmes : Gymnase + salles de cours (voir planning page 11)
- # 14h à 15h45 : Conseils d'enseignement, par discipline (voir planning ci-après)
- # 16h à 17h : Rencontre avec les PP de Troisièmes (salle des conseils)

(MARDI 03 SEPTEMBRE 2024)

- # 07h30 à 10h : Accueil des Cinquièmes : Gymnase + salles de cours (voir planning page 11)
- # 09h30 à 12h : Accueil des Quatrièmes : Gymnase + salles de cours (voir planning page 11)
- # 14h à 15h45 : Réunion avec les nouveaux arrivants + volontaires (salle de permanence)
> Procédures et fonctionnement du Service de vie scolaire
- # 16h à 17h : Réunions de concertation, entre enseignants :
>Ateliers et projets interdisciplinaires, culturels et sportifs

(MERCREDI 04 SEPTEMBRE 2024)

- # 08h30 à 11h30 : Accueil des Troisièmes : Gymnase + salles de cours (voir planning page 11)

(JEUDI 05 SEPTEMBRE 2024)

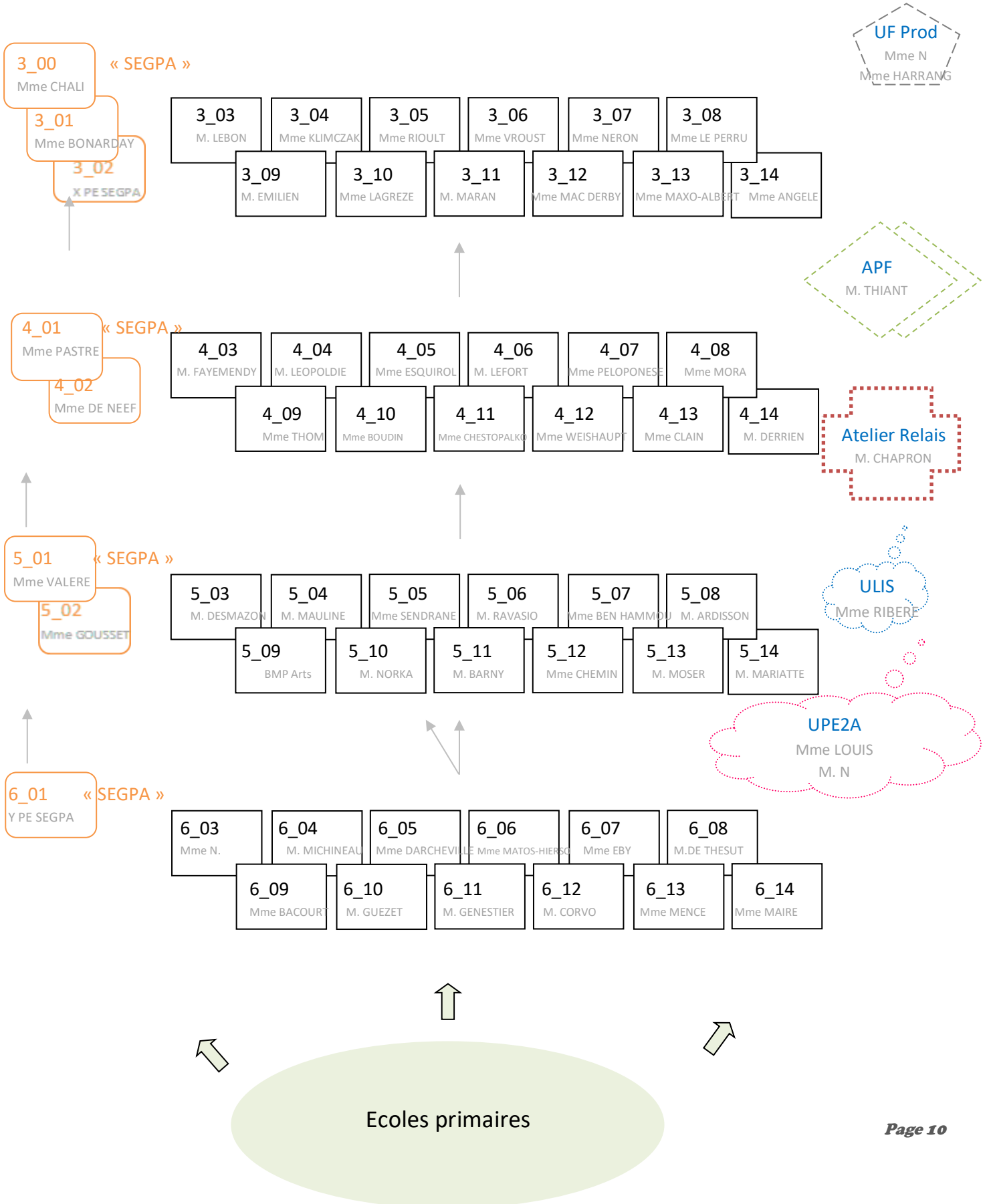
- # 07h à 17h : Début des cours, selon l'Emploi du temps de chacun.

NB : Début de la cantine le lundi 09 septembre 2024.

PS : Il n'est pas nécessaire que votre enfant se munisse de toutes ses fournitures scolaires, lors de la pré-rentrée. Son cartable peut être garni avec simplement une trousse et un cahier.

STRUCTURE PÉDAGOGIQUE

2024/2025



RÉPARTITION DES CLASSES

Classes	Président de Conseil	Prof Principal	CPE
6_01	Mme LAI VAN CHAM	Y PE SEGPA	Mme LOTFI
6_03	M. DAMAS	Mme	
6_04	M. DAMAS	M. MICHINEAU	
6_05	M. DAMAS	Mme DARCHEVILLE	
6_06	M. DAMAS	Mme MATOS-HIERSO	
6_07	M. DAMAS	Mme EBY	
6_08	M. DAMAS	M. DE THESUT	
6_09	M. DAMAS	Mme BACOURT	
6_10	M. DAMAS	M. GUEZET	
6_11	M. DAMAS	M. GENESTIER	
6_12	M. DAMAS	M. CORVO	
6_13	M. DAMAS	Mme MENCE	
6_14	M. DAMAS	Mme MAIRE	
5_01	Mme LAI VAN CHAM	Mme VALERE	
5_02	Mme LAI VAN CHAM	Mme GOUSSET	
5_03	M. BONNOT	M. DESMAZON	
5_04	M. BONNOT	M. MAULINE	
5_05	M. BONNOT	Mme SENDRANE	
5_06	M. BONNOT	M. RAVASIO	
5_07	M. BONNOT	Mme BEN HAMMOU	
5_08	M. BONNOT	M. ARDISSON	
5_09	M. BONNOT	BMP Arts	
5_10	M. BONNOT	M. NORKA	
5_11	M. BONNOT	M. BARNY	
5_12	M. BONNOT	Mme CHEMIN	
5_13	M. BONNOT	M. MOSER	
5_14	M. BONNOT	M. MARIATTE	
4_01	Mme LAI VAN CHAM	Mme PASTRE	Mme FERRIER
4_02	Mme LAI VAN CHAM	Mme DE NEEF	
4_03	M. DAMAS	M. FAYEMENDY	
4_04	M. DAMAS	M. LEOPOLDIE	
4_05	M. DAMAS	Mme ESQUIROL	
4_06	M. DAMAS	M. LEFORT	
4_07	M. DAMAS	Mme PELOPONESE	
4_08	M. DAMAS	Mme MORA	
4_09	M. DAMAS	Mme THOM	
4_10	M. DAMAS	Mme BOUDIN	
4_11	M. DAMAS	Mme CHESTOPALKO	
4_12	M. DAMAS	Mme WEISHAUP	
4_13	M. DAMAS	Mme CLAIN	
4_14	M. DAMAS	M. DERRIEN	
3_00	Mme LAI VAN CHAM	Mme CHALI	M. BARNABA
3_01	Mme LAI VAN CHAM	Mme BONARDAY	
3_02	Mme LAI VAN CHAM	X PE SEGPA	
3_03	M. BONNOT	M. LEBON	
3_04	M. BONNOT	Mme KLIMCZAK	
3_05	M. BONNOT	Mme RIOULT	
3_06	M. BONNOT	Mme VROUST	
3_07	M. BONNOT	Mme NERON	
3_08	M. BONNOT	Mme LE PERRU	
3_09	M. BONNOT	M. EMILIE	
3_10	M. BONNOT	Mme LAGREZE	
3_11	M. BONNOT	M. MARAN	
3_12	M. BONNOT	Mme MAC DERBY	
3_13	M. BONNOT	Mme MAXO-ALBERT	

PLANNING DE RENTRÉE DES ÉLÈVES

Niveaux	Classes	Dates	Horaires	Salles	Professeurs Principaux	Remplaçants ponctuels	Surveillants référents
Classes entrantes	6_01	Lundi 02 septembre 2024	de 08h à 11h30	3A	Y PE SEGPA	Mme N.	Mme CAZABAN Alison
	6_03			12A	Mme	Mme N.	Mme AGESILAS Kristalyn
	6_04			5C	M. MICHINEAU	Mme N.	Mme SAMPSON Aurore
	6_05			9C	Mme DANCHEVILLE	Mme N.	Mme POMPEE Clémentine
	6_06			16A	Mme MATOS-HIERSO	Mme N.	M. PANSAN Benjamin
	6_07			4A	Mme EBY	Mme N.	Mme MACIEL ALBUQUERQUE Sabrina
	6_08			4D	M. DE THESUT	Mme N.	Mme MAGDELEINE Isabelle
	6_09			14D	Mme BACOURT	Mme N.	M. BENOIT Antoine
	6_10			17A	M. GUEZET	Mme N.	M. MICHEL Félix
	6_11			5B	M. GENESTIER	Mme N.	Mme MOREL Allison
	6_12			14B	M. CORVO	Mme N.	Mme ROBERT Liliane
	6_13			17C	Mme MENCE	Mme N.	Mme JOSEPH Marie-Ange
	6_14			12C	Mme MAIRE	M.	Mme GERMAIN Kerline
	Cinquièmes			5_01	Mardi 03 septembre 2024	de 07h30 à 10h	3C
5_02		2A	Mme GOUSSET				
5_03		9C	M. DESMAZON	Mme N.			Mme MOMOU Makelyane
5_04		14C	M. MAULINE	Mme N.			Mme SAMPSON Aurore
5_05		B1	Mme SENDRANE	Mme N.			Mme CAZABAN Alison
5_06		17D	M. RAVASIO	Mme N.			Mme POMPEE Clémentine
5_07		12B	Mme BEN HAMMOU	Mme N.			Mme AGESILAS Kristalyn
5_08		5A	M. ARDISSON	Mme N.			Mme MOREL Allison
5_09		5D	BMP Arts	Mme N.			M. BENOIT Antoine
5_10		12D	M. NORKA	Mme N.			Mme ROBERT Liliane
5_11		10A	M. BARNY	Mme N.			Mme MACIEL ALBUQUERQUE Sabrina
5_12		5C	Mme CHEMIN	Mme N.			M. PANSAN Benjamin
5_13		12C	M. MOSER	Mme N.			Mme MAGDELEINE Isabelle
5_14		17A	M. MARIATTE	Mme N.			Mme GERMAIN Kerline
Quatrièmes	4_01	Mardi 03 septembre 2024	de 09h30 à 12h	3C	Mme PASTRE	Mme N.	
	4_02			3C	Mme DE NEEF	Mme N.	
	4_03			1C	M. FAYEMENDY	Mme N.	
	4_04			14B	M. LEOPOLDIE	Mme N.	
	4_05			14D	Mme ESQUIROL	Mme N.	
	4_06			5A	M. LEFORT	Mme N.	
	4_07			15B	Mme PELOPONESE	Mme N.	
	4_08			16A	Mme MORA	Mme N.	
	4_09			16B	Mme THOM	Mme N.	
	4_10			14A	Mme BOUDIN	Mme N.	
	4_11			17 B	Mme CHESTOPALKO	Mme N.	
	4_12			11A	Mme WEISHAUP	Mme N.	
	4_13			17D	Mme CLAIN	Mme N.	
	4_14			17C	M. DERRIEN	Mme N.	
Troisièmes	3_00	Mercredi 04 septembre 2024	de 08h30 à 11h30	3B	Mme CHALI	Mme N.	
	3_01			3D	Mme BONARDAY	Mme N.	
	3_02			3D	X PE SEGPA		
	3_03			14C	M. LEBON	Mme N.	
	3_04			12A	Mme KLIMCZAK	M.	
	3_05			12B	Mme RIOULT	Mme N.	
	3_06			9C	Mme VROUST	Mme N.	
	3_07			12D	Mme NERON	Mme N.	
	3_08			5B	Mme LE PERRU	Mme N.	
	3_09			1D	M. EMILIE	Mme N.	
	3_10			14B	Mme LAGREZE	Mme N.	
	3_11			5C	M. MARAN	Mme N.	
	3_12			15C	Mme MAC DERBY	Mme N.	
	3_13			16B	Mme MAXO-ALBERT	Mme N.	

CONSEILS D'ENSEIGNEMENT

(LUNDI 02 SEPTEMBRE 2024)

Section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA)			
Niveaux	Organisateurs		Salles
	Animateurs	Rapporteurs	
Sixièmes à Troisièmes (14h-16h)	Mme LAI-VAN-CHAM	Mme BONARDAY	Salle 2C
Enseignement général			
Disciplines	Organisateurs		Salles
	Animateurs	Rapporteurs	
Lettres	Mme RIOULT	Mme LAGREZE	14C
Mathématiques	M. EMILIEN	Mme DARCHEVILLE	16A
Anglais	Mme MENCE	Mme MAC DERBY	6A
Espagnol & Portugais	Mme PAVILLA	Mme KAMMER	4C
Histoire & géographie	Mme FLEURENÇOIS	M. RAVASIO	12C
Technologie	Mme CLAIN	M. ALLAIN	10A
SPC	Mme DO NASCIMENTO	Mme RINALDI	9B
SVT	Mme CEFBER	Mme THEOLADE	8B
Education musicale	M. LANOU	M. CORVO	1A
Arts plastiques	Mme BEN HAMMOU	Mme VAILLANT	1C
EPS	M. LEFORT	M. LEOPOLDIE	Salle des Conseils
Ulis&UPE2A-PSA	Mme HARRANG	Mme LOUIS	Bungalow 5

PROTOCOLE D'ACCUEIL DES ÉLÈVES PAR LES PROFESSEURS PRINCIPAUX

Accueil des élèves du lundi 02 au mercredi 04 septembre 2024

1 – Contrôle des listes provisoires : nom, prénom, date de naissance, langues, options. *Les listes mises à jour régulièrement seront disponibles sur PronotesWeb.*

- **Les groupes seront constitués. Si vous souhaitez les modifier, merci de contacter le Principal-Adjoint avant le 15/09.**
- **Ne pas ajouter de nom d'élève,**
- **Ne pas accueillir d'élèves qui ne sont pas sur les listes (les renvoyer à la Vie scolaire),**
- **Ne pas faire de changement de classe ou d'option. Indiquer les erreurs en rouge sur la liste de classe,**
- **Ne pas rayer d'élèves des listes (même s'ils sont toujours absents),**
- **Ne pas faire de photocopie durable des listes,**
- **Communiquer leur EDT aux élèves.**

NB : La liste de classe devra être remise aux surveillants, le jour même, après l'appel.

2 – Présentation du collège :

- Le cahier de texte sera exclusivement en ligne (cahier de texte numérique),
- Des panneaux d'affichage sont mis à jour par les CPE, les professeurs d'EPS (Association Sportive) ... Les informations personnelles ou « commerciales » sont systématiquement enlevées.
- Faire noter sur le carnet de correspondance le projet de calendrier (élections d'octobre et représentativité collégienne, conseils de classe, stages...).

3 – Règlement intérieur (horaire, tenue, assiduité...) :

- Lire et commenter l'intégralité du règlement intérieur,
- Insister sur les horaires des sonneries, le contrôle à l'entrée du collège par les surveillants. Les CPE compléteront cette information,
- Rappel des sonneries. *Ouverture du collège à 6h45, puis du portail d'entrée 05 minutes avant le début de chaque cours. Fermeture à l'heure du début du cours signalé par une sonnerie. Fermeture du collège à 17h.*

4 – Emploi du temps provisoire (jusqu'au 13 septembre 2024) à communiquer en fin de période d'accueil des élèves. Les EDT définitifs seront communiqués aux élèves avant **le 12 septembre.**

5 – Manuels et matériels scolaires :

- Des informations seront données par la Documentaliste ultérieurement.

6 – Une visite du collège est nécessaire pour les entrants : Administration, service des CPE, bureau de la COP, de l'assistante sociale, infirmerie, demi-pension, salles spécialisées, panneaux d'affichage (entrée, CPE, CDI, PsyEN, AS, FSE).

*NB : début de la cantine le **lundi 09 septembre 2024**, pour les élèves à jour de leur règlement.*

FONCTIONNEMENT ET HORAIRES DE L'ÉTABLISSEMENT

L'établissement est ouvert du lundi au vendredi de 07h à 17h. Les cours ont lieu de 07h à 12h et de 14h à 17h (aide aux devoirs comprises). Les portes de l'établissement sont ouvertes dès 06h50, puis 5 mn avant le début de chaque cours.

SONNERIES (Extrait du Règlement intérieur)

Matin		Après-midi
06h45	Ouverture du portail : entrée des élèves	13h45
06h55	Les élèves se lavent les mains, puis se rangent devant leur salle de cours et sont pris en charge par leur enseignant	13h55
07h	Fermeture du portail – Début des cours	14h
07h55	Interclasse Les élèves se rangent devant leurs salles de cours et attendent le professeur	14h55
08h	Fermeture du portail – Début des cours	15h
08h55	Interclasse Les élèves se rangent devant leurs salles de cours et attendent le professeur	
09h	Fermeture du portail – Début des cours	
09h55	RECREATION	15h55
10h10	Fin de la récréation Les élèves se rangent devant leurs salles de cours et attendent le professeur	16h05
	Fermeture du portail – Début des cours	
11h	Interclasse Les élèves se rangent devant leurs salles de cours et attendent le professeur	
11h05	Fermeture du portail – Début des cours	
12h	Fin de la ½ journée	17h

A chaque interclasse, les élèves rangés en silence devant la salle de cours attendent l'arrivée du professeur.

Les élèves ne doivent en aucun cas accéder dans les classes ou au gymnase sans être accompagnés par un enseignant.

A la fin de la matinée les élèves demi-pensionnaires sont orientés par un surveillant vers le réfectoire, pour prendre un repas, puis renvoyés vers les activités de la pause méridienne et/ou la salle de permanence.

INFORMATIONS PRATIQUES

Standard = 0594 30 14 95



➔ La Direction :

- Maladie et retard :

Le plus tôt possible, les personnels signaleront leur absence ou retard par téléphone ou mèl directement au Chef d'établissement, ou son adjoint (sauf les agents qui s'adresseront au Gestionnaire). Les arrêts de travail dûment remplis doivent être transmis au plus tard **dans les 48h**, au secrétariat de direction (ou au Service gestion pour les agents).

- Autorisation d'absence :

La demande doit être faite au moins 48h à l'avance. Elle est directement soumise à la décision du Chef d'établissement pour les professeurs, et après avis du chef de service (Gestion, CPE, Documentaliste) pour les autres personnels.

Le formulaire est à votre disposition au secrétariat de direction ou de gestion. Les pièces justificatives seront jointes à la demande. **Le personnel ne saurait s'absenter tant qu'une copie de sa demande portant la mention "accordée" et signée du Chef d'établissement ne lui a pas été remise.**

NB : Nous attirons votre attention sur l'organisation des casiers affectés par ordre alphabétique, en salle des professeurs.

➔ Le Service Gestion :

- Sorties et voyages pédagogiques :

Les sorties pédagogiques sont soumises à autorisation du Chef d'établissement et doivent respecter la procédure suivante : **Tous les projets de voyages ou de sorties** entrant ou non dans le cadre d'un PAE **doivent être soumis à l'autorisation du Chef d'établissement avant le 30 novembre de l'année en cours**. Les projets incluant une participation financière des parents nécessitent la désignation d'un régisseur qui est généralement l'organisateur du projet. Il est nommé par un arrêté signé par l'agent comptable. **Cette demande conditionne la mise à disposition des fonds** par l'agent comptable et l'autorisation du Conseil d'Administration. **Les responsables de projet ne doivent jamais faire d'avance de fonds**, car le gestionnaire n'est pas habilité à rembourser les dépenses faites par anticipation.

Le projet, comprenant l'organisation matérielle, le projet pédagogique, les noms des responsables et accompagnateurs est remis au Chef d'établissement, ou son adjoint, **au moins 15 jours avant la sortie**. La liste des élèves et des accompagnateurs est également transmise au CPE référent. L'autorisation parentale est obligatoire (formulaire à réclamer au Secrétariat de direction). Aucun élève ne sera autorisé à sortir de l'établissement sans ce document.

Lors des sorties, les élèves sont en tenue réglementaire et munis de leur carnet de correspondance. Il est recommandé aux élèves d'être couverts par une assurance (en responsabilité civile, l'établissement est lui-même assuré dans ce cadre-là).

- Clés des salles :
Les clés des salles vous seront remises par le Service gestion, contre une caution de 20 euros. **Les clés seront impérativement remises à la gestion en fin d'année que vous quittez ou non l'établissement.** Elles sont la propriété de l'établissement. La caution vous sera restituée après le retour des clés. **Les classes sont ouvertes et fermées par les professeurs.**
- Matériels pédagogiques :
Le matériel pédagogique propre à une discipline est géré par le coordonnateur de celle-ci. Il lui appartient d'en dresser l'inventaire et de signaler toute anomalie. Pour le reste de vos demandes, vous devez solliciter le Service gestion.
- Photocopieur :
Un photocopieur pour les montages est installé dans le bâtiment administratif (rez-de-chaussée), en salle de reprographie. Deux agents sont à votre disposition pour les photocopies qui doivent être **déposées 48h à l'avance.**
- Crédits d'enseignement :
Les coordonnateurs doivent s'assurer de l'état des crédits auprès du Gestionnaire.
Ils ne doivent en aucun cas engager de dépenses sans l'avis de celui-ci, ni faire l'avance de fonds (car ils ne seront jamais remboursés). Les demandes d'achat de petit matériel seront déposées au Service gestion au moins 48h avant la date prévue d'utilisation de celui-ci.

➡ Le Service Vie scolaire :

- **Gestion des absences et des retards,**
- **Circulation des élèves et correspondance avec les familles,**
- **La salle de permanence et d'étude,**
- **Les heures de retenue et travail en collaboration.**

ANNEXES

2024												2025																										
AOÛT			SEPTEMBRE			OCTOBRE			NOVEMBRE			DÉCEMBRE			JANVIER			FÉVRIER			MARS			AVRIL			MAI			JUIN			JUILLET					
Je	1		Di	1	36	Ma	1		Ve	1	Toussaint	Di	1	49	Me	1		Sa	1		Sa	1		Ma	1		Je	1	Fête du travail	Di	1	23	Ma	1	Retour des manuels et bal 3e			
Ve	2		Lu	2	Pré-rentree 6e	Me	2		Sa	2		Lu	2	Stg 3e (1/3)	Je	2		Di	2	6	Di	2	10	Me	2		Ve	2		Lu	2		Me	2	CA : Bilans			
Sa	3		Ma	3	Pré-rentree 5e/4e	Je	3		Di	3	45	Ma	3	CC 1T (suite et fin)	Ve	3		Lu	3		Lu	3		Je	3		Sa	3		Ma	3		Je	3	Corrections écrits DNB			
Di	4	32	Me	4	Pré-rentree 3e	Ve	4		Lu	4		Me	4		Sa	4		Ma	4		Ma	4		Ve	4		Di	4	19	Me	4	Oraux DNB - CFG	Ve	4				
Lu	5		Je	5	Début des cours	Sa	5		Ma	5	CA : Installation	Je	5	Cped/CVC	Di	5	2	Me	5		Me	5		Sa	5		Lu	5	Ecrits blancs N°2 DNB & CFG	Je	5		Sa	5				
Ma	6		Ve	6		Di	6	41	Me	6		Ve	6		Lu	6		Je	6		Je	6		Di	6	15	Ma	6		Ve	6		Di	6	28			
Me	7		Sa	7		Lu	7	CESCE	Je	7	Formation des délégués élèves	Sa	7		Ma	7		Ve	7		Ve	7		Lu	7	ASSR	Me	7		Sa	7		Lu	7				
Je	8		Di	8	37	Ma	8		Ve	8		Di	8	50	Me	8		Sa	8		Sa	8		Ma	8	Visite des CM2	Je	8	Victoire 1945	Di	8	24	Ma	8				
Ve	9		Lu	9	Début des éval. nat.	Me	9		Sa	9		Lu	9	Stg 3e (2/3)	Je	9	Exercice incendie	Di	9	7	Di	9	11	Me	9		Ve	9	PIX	Lu	9	Pentecôte	Me	9				
Sa	10		Ma	10		Je	10		Di	10	46	Ma	10		Ve	10		Lu	10		Lu	10	CC 2T	Je	10	EPO	Sa	10		Ma	10	Abol. esclav.	Je	10				
Di	11	33	Me	11		Ve	11	Election Parent d'élèves > CA	Lu	11	Armistice	Me	11		Sa	11		Ma	11		Ma	11		Ve	11		Di	11	20	Me	11		Ve	11				
Lu	12		Je	12	Ré Parents-PP	Sa	12		Ma	12		Je	12		Di	12	3	Me	12		Me	12		Sa	12		Lu	12	Rattrapage ASSR	Je	12	CESCE	Sa	12				
Ma	13		Ve	13		Di	13	42	Me	13		Ve	13		Lu	13		Je	13	Cpéd	Je	13	CHS	Di	13	16	Ma	13		Ve	13		Di	13	29			
Me	14		Sa	14		Lu	14		Je	14		Sa	14		Ma	14		Ve	14		Ve	14	Exercice "attentat"	Lu	14		Me	14		Sa	14		Lu	14				
Je	15		Di	15	38	Ma	15	Elect. élèv. > CVC	Ve	15		Di	15	51	Me	15		Sa	15		Sa	15		Ma	15		Je	15		Di	15	25	Ma	15				
Ve	16		Lu	16	EdT définitifs	Me	16		Sa	16		Lu	16	Stg 3e (3/3)	Je	16	CESCE	Di	16	8	Di	16	12	Me	16	Oral blanc N°2 DNB	Ve	16		Lu	16	Début des réinscriptions	Me	16				
Sa	17		Ma	17	Election des délégués élèves	Je	17	CROSS	Di	17	47	Ma	17	Ré Parents-Pros	Ve	17	Fin S1	Lu	17		Lu	17		Je	17		Sa	17		Ma	17	CC 3T > 6e/5e/4e	Je	17				
Di	18	34	Me	18		Ve	18		Lu	18		Me	18	Exercice "attentat"	Sa	18		Ma	18		Ma	18	CC 2T (suite et fin)	Ve	18		Di	18	21	Me	18		Ve	18				
Lu	19		Je	19	CA Extraordinaire	Sa	19		Ma	19		Je	19		Di	19	4	Me	19	Arrêt des notes	Me	19		Sa	19		Lu	19	Ev@lang	Je	19		Sa	19				
Ma	20		Ve	20		Di	20	43	Me	20	Arrêt des notes	Ve	20		Lu	20		Je	20		Je	20		Di	20	17	Ma	20	Ré harm. CM2	Ve	20		Di	20	30			
Me	21		Sa	21		Lu	21		Je	21	CHS	Sa	21		Ma	21		Ve	21	Fin T2	Ve	21		Lu	21	Pâques	Me	21		Sa	21		Lu	21				
Je	22		Di	22	39	Ma	22		Ve	22	Fin T1	Di	22	52	Me	22	CVC	Sa	22		Sa	22		Ma	22		Je	22		Di	22	26	Ma	22				
Ve	23		Lu	23	Exercice incendie	Me	23		Sa	23		Lu	23		Je	23		Di	23	9	Di	23	13	Me	23		Ve	23	CC 3T > 3e	Lu	23	Interclasses > EPS	Me	23				
Sa	24		Ma	24	Election des délégués élèves (suite et fin)	Je	24	48	Di	24		Ma	24		Ve	24		Lu	24		Lu	24		Je	24		Sa	24		Ma	24	Début des inscriptions (6e)	Je	24				
Di	25	35	Me	25		Ve	25		Lu	25		Me	25		Sa	25		Ma	25		Ma	25	CA : TRMD/Cpte Fi	Ve	25		Di	25	22	Me	25		Ve	25				
Lu	26		Je	26		Sa	26		Ma	26	CC 1T	Je	26		Di	26	5	Me	26		Me	26		Sa	26		Lu	26	Exercice incendie	Je	26		Sa	26				
Ma	27		Ve	27	Fin des éval. nat.	Di	27	44	Me	27	Oral blanc DNB	Ve	27		Lu	27		Je	27		Je	27	Ré Parents-Pros	Di	27	18	Ma	27	CC 3T > 3e (suite et fin)	Ve	27		Di	27		Di	27	31
Me	28		Sa	28		Lu	28		Je	28	CA : Budget	Sa	28		Ma	28		Ve	28		Ve	28		Lu	28		Me	28		Sa	28		Lu	28				
Je	29		Di	29	40	Ma	29		Ve	29		Di	29	Semaine 1-2025	Me	29								Sa	29		Ma	29	Ascension	Di	29	27	Ma	29				
Ve	30	Pré-rentree Profs.	Lu	30		Me	30		Sa	30		Lu	30		Je	30		Je	30					Di	30	14	Me	30		Lu	30	Remises de prix	Me	30				
Sa	31				Je	31					Ma	31		Ve	31								Lu	31				Sa	31		Je	31						
Stages des Troisièmes : 303, 304, 305 et 306 du 02 au 06 décembre 2024 --- 307, 308, 309 et 310 du 09 au 13 décembre 2024 --- 311, 312, 313 et 314 du 16 au 20 décembre 2024																																						
Semaine Q1																																						
Semaine Q2																																						
CESCE = Comité d'Education à la Santé, la Citoyenneté et l'Environnement, CHS = Commission Hygiène et Sécurité, CVC = Conseil à la Vie Collégienne, EPO = Entretiens Personnalises d'orientation																																						

DEMANDE DE DEPLACEMENT D'HEURE DE COURS

Année scolaire 20..... / 20.....

Nom : **Prénom** :

Fonction : **Discipline** :

Motif :

Cours non assurés				Remplacement prévu			
Classe	Date	Heure	Salle	Classe	Date	Heure	Salle

Date : Signature du demandeur :

Décision du chef d'établissement :

Accordé

Refusé

Motif en cas de refus :

.....

Cayenne le,

Signature du Principal



COLLÈGE GÉRARD HOLDER

B.P. 5015 Route de la Rocate
97305 Cayenne Cedex
Tél. 0594 301 495
Fax 0594 250 291
9730083C@ac-guyane.fr

Projet pédagogique

Document à remettre au secrétariat de direction pour présentation et validation au CA.

Intitulé du projet :

Porteur du projet : Nom – Prénom - Fonction

Partenaire(s) du projet : Nom – Prénom - Fonction

Classe(s) concernée(s) :

Objectif(s) pédagogiques ou éducatifs :

Dans quel axe et quel objectif, le projet s'inscrit-il dans le projet d'établissement ?

Descriptif(s) du projet:

Evaluation et indicateurs retenus :

BUDGET

Dépenses :

Fournitures (avec devis)..... _____

Déplacements (avec devis) _____

Autres (précisez) :

TOTAL :

Recettes :

Collège : _____

FSE : _____

Collectivité de rattachement : _____

Autres (précisez) :

TOTAL :

Le budget doit être équilibré : le total des recettes doit être égal à celui des dépenses.

Projet validé au Conseil d'administration du _____

Avis : _____ Pour Contre Abstention

Avis du chef d'établissement :

DEMANDE DE : **AUTORISATION D'ABSENCE** **REGULARISATION D'ABSENCE**

(Si vous quittez la GUYANE, vous devez obligatoirement joindre une lettre manuscrite adressée à Monsieur Le Recteur de l'Académie de Guyane – Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale – s/c de Monsieur Le Principal du collège Gérard HOLDER)

Toute demande d'autorisation d'absence doit être déposée 48 heures avant au secrétariat de Monsieur Le Principal

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité (cadre ou fonction) : _____ Discipline : _____

Nombre de jours (ou d'heures) sollicité(e)s :

Du _____ au _____

De _____ h _____ mn à _____ h _____ mn

Motif de l'absence : _____

Pièces justificatives (copie à joindre obligatoirement) : _____

Remplacement prévu : **OUI** **NON**

Cours non assurés (période absence) :

Remplacement des cours :

Classe	Date	Horaire

Classe	Date	Horaire

Avis et Décision du Principal

Date : _____

FAVORABLE **DEFAVORABLE**

signature de l'intéressé(e)

Date :
Cachet et signature :



B.P. 5015 Route de la Rocade
97305 Cayenne Cedex
Tél. 0594 301 495
Fax 0594 250 291
9730083C@ac-guyane.fr

AUTORISATION DE SORTIE PEDAGOGIQUE

Je soussigné(e), Madame, Monsieur,
autorise mon fils/ma fille
Inscrit(e) en classe..... à participer à la sortie pédagogique intitulée
.....
organisée par Madame, Monsieur,
(fonction) Le
de heure..... àheure
Votre enfant est-il assuré ? OUI NON (*rayer la mention inutile*)
N° de téléphone des parents en cas d'urgence
Fait à, le Signature



B.P. 5015 Route de la Rocade
97305 Cayenne Cedex
Tél. 0594 301 495
Fax 0594 250 291
9730083C@ac-guyane.fr

AUTORISATION DE SORTIE PEDAGOGIQUE

Je soussigné(e), Madame, Monsieur,
autorise mon fils/ma fille
Inscrit(e) en classe..... à participer à la sortie pédagogique intitulée
.....
organisée par Madame, Monsieur,
(fonction) Le
de heure àheure
Votre enfant est-il assuré ? OUI NON (*rayer la mention inutile*)
N° de téléphone des parents en cas d'urgence
Fait à, le Signature



B.P. 5015 Route de la Rocade
97305 Cayenne Cedex
Tél. 0594 301 495
Fax 0594 250 291
9730083C@ac-guyane.fr

AUTORISATION DE SORTIE PEDAGOGIQUE

Je soussigné(e), Madame, Monsieur,
autorise mon fils/ma fille
Inscrit(e) en classe..... à participer à la sortie pédagogique intitulée
.....
organisée par Madame, Monsieur,
(fonction) Le
de heure..... àheure
Votre enfant est-il assuré ? OUI NON (*rayer la mention inutile*)
N° de téléphone des parents en cas d'urgence
Fait à, le Signature

RAPPORT DISCIPLINAIRE

A transmettre au CPE Référent

ELEVE NOM :
Prénom :
Classe :

EXPOSE DES FAITS Date :
Heure :
Lieu :

Situation :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MESURES DISCIPLINAIRE

Rappel : La punition ou la sanction doit être prévue au Règlement Intérieur. Elle est individuelle et ne peut être collective. Elle est posée en fonction, en considération de la personnalité de l'élève et du contexte. La famille doit en être informée.

- Réprimande orale
- Observation sur le carnet à faire signer aux parents
- Excuses orales ou écrites
- Travail éducatif
- Devoir supplémentaire noté et signé par les parents
- Convocation des parents
- Mise en retenue avec un travail
- Travaux d'intérêt général
-
- Exclusion exceptionnelle du cours pour motif grave

- Engagement écrit de l'élève et suivi avec la famille
- Mesure de réparation, confiscation
-
- Traduction en Commission Vie Scolaire

- Avertissement
- Blâme
- Exclusion temporaire..... Jours (≤8 jours)
- Traduction en Conseil de Discipline

Retenue ou travaux d'intérêt général

Date :
Heure :
Lieu :

Famille avisée le

- Carnet
- Téléphone
- Courrier

Travail donné

- à l'élève
- à la vie scolaire

NOM de l'adulte :

Signature :

DECISION du Chef d'Etablissement :

.....
.....
.....